

## DATOS GENERALES

## Curso académico

<b>Tipo de curso</b>	Certificado Universitario
<b>Número de créditos</b>	6,00 Créditos ECTS
<b>Matrícula</b>	200 euros (importe precio público)
<b>Requisitos de acceso</b>	Diplomatura de Biblioteconomía i Documentació. Grau d'Informació i Documentació. Llicenciatura en Documentació. Arxivers en exercici i membres de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, i altres titulacions relacionades com ara Grau en Dret, ADE, ADE-DRET, Grau en Informàtica.
<b>Modalidad</b>	On-line
<b>Lugar de impartición</b>	Aula Virtual ADEIT
<b>Horario</b>	Aula Virtual ADEIT

## Dirección

<b>Organizador</b>	Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques Centre Internacional de Gandia Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
<b>Colaborador</b>	Ajuntament de Gandia / Archivo Histórico Eclesiástico de Bizkaia / Archivo Histórico Provincial de Toledo / Ayuntamiento de Cartagena / Broseta Abogados, SLP / Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Valencia (COSITAL) / Diputación Provincial de Valencia / Generalitat de Catalunya / Generalitat de Catalunya / Tiravol, S.L. / UAB. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents / Universitat Pompeu Fabra
<b>Dirección</b>	María José Carbonell Boria Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València.. María Irene Manclús Cuñat Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

## Plazos

<b>Preinscripción al curso</b>	Hasta 06/11/2017
<b>Fecha inicio</b>	Noviembre 2017
<b>Fecha fin</b>	Diciembre 2017

## Más información

<b>Teléfono</b>	961 603 000
<b>Web específica</b>	<a href="http://formacion.adeituv.es/diploma-documentos/certificado-documentos-digitales/">http://formacion.adeituv.es/diploma-documentos/certificado-documentos-digitales/</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:informacion@adeituv.es">informacion@adeituv.es</a>

## PROGRAMA

## Documents digitals i arxius

- 1.1 Evolución de la Archivística y el entorno digital  
Archivística - Archivos - Desarrollo de archivos
- 1.2 Documento Digital  
Archivística- Gestión de archivos
- 1.3 Estándares internacionales  
Archivística- Legislación de archivos
- 1.4 Acceso y protección de datos  
Archivística- Acceso a la Información

## PROFESORADO

María José Carbonell Boria

---

**Alejandro Jorge Delgado Gómez**

Ayuntamiento de Cartagena

---

**Antonio González Quintana**

Subdirector General de archivos de la Comunidad de Madrid

---

**Luis Hernández Olivera**

---

**María Irene Manclús Cuñat**

Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

---

**Ricard Martínez Martínez**

Cap del Servei de Transparència. Diputació Provincial de Valencia

## OBJETIVOS

Las salidas profesionales que tiene el curso son:

Direcció i gestió d'arxius de qualsevol tipus d'institució pública o privada. Organització i tractament de documents tant textuais com electrònics.

Arxiver/a i gestor de documents en qualsevol tipus d'institució.

(Arxius municipals, provincials, històrics, nacionals, d'empresa, universitaris, de fundacions, d'associacions...)

Amb el principal objectiu d'estudiar les darreres novetats en el camp dels arxius i de l'arxivística, aquest diploma analitzarà l'impacte dels avançaments tecnològics en la gestió administrativa de les diferents institucions i els seus arxius, pretén conèixer els sistemes de gestió de documents, tant digitals com en format en paper i la seua implantació i la seua implantació en empreses i institucions. Tanmateix s'estudiarà l'aplicació de les normes nacionals i internacionals en matèria d'administració electrònica i els problemes específics que té el document digital per a llur conservació al llarg del temps com document d'arxiu.

## METODOLOGÍA

### METODOLOGÍA

La metodología online permite trasladar la experiencia formativa al AULA VIRTUAL de ADEIT, donde el alumnado y el profesorado podrán adquirir e intercambiar conocimientos independientemente del momento y del lugar donde se encuentren. El Aula Virtual se constituye como un entorno de encuentro, intercambio y aprendizaje dinámico.

Los participantes disponen de una clave personalizada que permite el acceso al curso desde cualquier ordenador conectado a internet y desde cualquier navegador web y sistema operativo.

### MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS

El alumnado tiene a su disposición en el Aula Virtual todo el material didáctico que compone el programa del curso.

Además contará, en su caso, con un conjunto de recursos adicionales que van a permitir al profesorado complementar su docencia: Materiales multimedia, vídeos a través de un servicio de videostreaming, archivos Powerpoint, archivos PDF, audios, diapositivas, galerías de imágenes, enlaces de interés, bibliografía, etc. que serán herramientas de apoyo para profundizar en los conocimientos del curso.

### COMUNICACIÓN CONSTANTE

Durante el desarrollo de la actividad formativa, los participantes dispondrán de diversas herramientas de comunicación, como los foros, los chats y la mensajería interna.

### SOPORTE PERSONALIZADO

El alumno está acompañado por un conjunto de personas, servicios y recursos que le atienden y están a su disposición para facilitarle el aprendizaje.

Participan del proceso docente en este entorno virtual, varias figuras: los Directores del curso, los autores de contenidos, los/las tutores/as, coordinadores del desarrollo del curso, dinamizadores y el Equipo Técnico.  
El alumno gestiona su tiempo y planifica su ritmo de estudio, el equipo de soporte le ayudará a aprovechar con éxito el curso, atendiendo cualquier consulta sobre metodología, plan docente y guiando su trabajo diario.