TÍTOLS PROPIS
VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Diploma en Gestión y Preservación de Documentos Electrónicos. 1.ª Edición.
Código: 14312270

DATOS GENERALES

Curso académico	
Tipo de curso	Diploma de Postgrado
Número de créditos	15,00 Créditos ECTS
Matrícula	1.000 euros (importe precio público)
Requisitos de acceso	Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación. Grado de Información y Documentación. Licenciatura en Documentación Archiveros en ejercicio y miembros de la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Modalidad	Presencial
Lugar de impartición	Centre Internacional de Gandia
Horario	Viernes de 17 a 20h. y sábados de 9 a 14h.

Dirección

Organizador	Departament d'Història de l'Antiguitat i de la Cultura Escrita Centre Internacional de Gandia Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Dirección	

Plazos

Preinscripción al curso	Hasta 26/09/2014
Fecha inicio	Octubre 2014
Fecha fin	Julio 2015

Más información

Teléfono	961 603 000
E-mail	informacion@adeituv.es

OBJETIVOS

Con el principal objetivo de estudiar las últimas novedades en el campo de los archivos y de la archivística, este diploma analizará el impacto de los avances tecnológicos en la gestión administrativa de las diferentes instituciones y sus archivos y pretende conocer los sistemas de gestión de documentos, tanto digitales como en formato papel y su implantación en empresas e instituciones. A su vez, también se estudiará la aplicación de las normas nacionales e internacionales en materia de administración electrónica y los problemas específicos que tiene el documento digital para su conservación a lo largo del tiempo como documento de archivo.

METODOLOGÍA

Asistencia presencial obligatoria a las clases teórico-prácticas que se impartirán a lo largo del curso.