Experto Universitario en Documentos Electrónicos y Archivos. 1.ª Edición.

Código: 22323110/22322060

DATOS GENERALES

Curso académico	
Tipo de curso	Experto Universitario
Número de créditos	15,00 Créditos ECTS
Matrícula	250 euros (importe precio público)
Requisitos de acceso	Diplomatura en Biblioteconomia y Documentación. Grado en Información y Documentación. Licenciatura en Documentación. Archiveros y archiveras en ejercicio y miembros de la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians,y otras titulaciones relacionadas com los Grados en Derecho, ADE, ADE-DERECHO, Grado en Informática.
Modalidad	On-line
Lugar de impartición	online
Horario	online

Dirección

Organizador	Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques Centre Internacional de Gandia
Colaborador	Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Dirección	María José Carbonell Boria Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València.. María Irene Manclús Cuñat Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Plazos

Preinscripción al curso	Hasta 15/11/2022
Fecha inicio	Noviembre 2022
Fecha fin	Diciembre 2022

Más información

Teléfono	961 603 000
E-mail	informacion@adeituv.es

PROGRAMA

Documentos Digitales y archivos

Evolución de la Archivística y el entorno digital.
Documento Digital.
Estándares internacionales.
Acceso y protección de datos.
Evaluación de la asignatura.

PROFESORADO

María José Carbonell Boria

Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València..

Jorge Castellanos Claramunt

Ayudante/a Doctor/a. Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració. Universitat de València

Alejandro Jorge Delgado Gómez

Ayuntamiento de Cartagena

Luis Hernández Olivera

María Irene Manclús Cuñat

Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

OBJETIVOS

Las salidas profesionales que tiene el curso son:

Dirección y gestión de archivos de cualquier tipo de institución pública o privada. Organización y tratamiento de documentos tanto textuales como electrónicos.
Archivero/a y gestor de documentos en cualquier tipo de institución. (Archivos municipales, provinciales, históricos, nacionales, de empresa, universitarios, de fundaciones, de asociaciones...)

Con el principal objetivo de estudiar las últimas novedades en el campo de los archivos y de la archivística, este diploma analizará el impacto de los adelantos tecnológicos en la gestión administrativa de las diferentes instituciones y sus archivos, pretende conocer los sistemas de gestión de documentos, tanto digitales como en formato en papel y su implantación en empresas e instituciones. También, se estudiará la aplicación de las normas nacionales e internacionales en materia de administración electrónica y los problemas específicos que tiene el documento digital para su conservación a lo largo del tiempo como documento de archivo.

METODOLOGÍA

Se utilizará una plataforma de Aula Virtual, que permita impartir las clases tanto de manera directa con interacción con los alumnos, como ofrecer los materiales oportunos por los contenidos teóricos y prácticos de cada materia.