

DADES GENERALS

Curs acadèmic

| | |
|--------------------------|--|
| Tipus de curs | Expert Universitari |
| Nombre de crèdits | 15,04 Crèdits ECTS |
| Matrícula | 300 euros (import preu públic) |
| Requisits d'accés | -Persones amb Títol oficial espanyol o estranger que done accés a ensenyaments oficials de postgrau -Estudiants als quals queda menys d'un 10% per a obtenir el títol de grau, condicionat a l'obtenció del títol en el mateix any acadèmic. -Professionals de l'àmbit Obtindran un certificat d'aprofitament els alumnes que, sense ser titulats universitaris, superen el programa. |
| Modalitat | On-line |
| Lloc d'impartició | Aula Virtual |
| Horari | Aula Virtual, |

Direcció

| | |
|---------------------|--|
| Organitzador | Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras" |
| Direcció | Federico Tarazona Llacer Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València |

Terminis

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Preinscripció al curs | Fins a 15/06/2017 |
| Data inici | Juny 2017 |
| Data fi | Novembre 2017 |

Més informació

| | |
|----------------|--|
| Telèfon | 961 603 000 |
| E-mail | informacio@adeituv.es |

PROGRAMA

LA FUNCió DIRECTIVA I.

Tema 1: La Funció de Dirigir. Les competències directives
Funcions d'un gerent/directiu.
Estils de Direcció.
Expectatives que els empleats posen sobre els seus caps.
Adreça vs lideratge.
Presentació de les habilitats directives que es van a treballar en el programa.

Tema 2: Treball en grup vs. Treball en equip.
Diferència entre tots dos models de treball.
Les claus del treball en equip.
Creació d'equips eficaços i revitalització dels equips existents.
Claus en la gestió dels equips.
Satisfacció, motivació i compromís dels col·laboradors de l'equip.

Tema 3: Motivar i comprometre als col·laboradors.
Satisfacció, motivació i compromís dels col·laboradors de l'equip.
Incentius que actuen sobre cadascun dels conceptes.
Problemes quan s'utilitzen incentius inadequats per un mal diagnòstic de l'origen dels problemes motivacionals o de compromís.
Gestió del compromís professional, i ajust amb el compromís organitzatiu.
Tipus de compromís organitzatiu, i el seu valor per a les organitzacions.

Tema 4: Adreça de reunions.
Quan és una reunió la millor eina per a abordar un problema.
La preparació de reunions.
Desenvolupament d'una reunió.
Avaluació i control d'una reunió.
La presa de decisions en grup.

LA FUNCIÓ DIRECTIVA II.

Tema 5 Desenvolupament directiu i Coaching:

Procediment per al desenvolupament directiu.

Mentoring.

Coaching.

Tema 6 Avaluació i Gestió de l'Acompliment:

L'acompliment en la funció pública.

Avaluació de l'Acompliment.

Gestió de l'Acompliment.

Tema 7: Adreça per Objectius i Fixació de metes.

Com superar la inèrcia i assumir objectius transformadors.

Avantatges de tenir objectius clars.

El procés de fixació d'objectius.

L'Adreça per Objectius en la pràctica d'una organització.

Tema 8: Quadre de comandament Integral (CMI).

Importància dels indicadors en les tasques directives.

Principals indicadors en l'acompliment directiu.

L'eina del Quadre de Comandament Integral (CMI) aplicada a l'àmbit dels recursos humans i la gestió directiva.

PROFESSORAT

Rafael Fernández Guerrero

Catedràtic/a de Escuela Universitaria. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Lorenzo Revuelto Taboada

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Federico Tarazona Llacer

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

OBJECTIUS

Dada la naturalesa del programa y de las necesidades formativas a trabajar creemos que los objetivos dominantes dentro del perfil académico son de dos tipos: procedimentales y actitudinales.

OBJETIVOS PROCEDIMENTALES (O DE HABILIDADES).

El/la estudiante, al finalizar el programa, debe dominar (o al menos haber mejorado sobre su situación de partida) sus habilidades para:

o Interpretar correctamente la situación de su equipo/grupo de trabajo, así como la misión y sentido de su desempeño profesional.

o Saber motivar y comprometer a sus colaboradores en el proyecto común.

o Adaptarse a los cambios y conseguir que sus colaboradores adopten una posición acorde con esta adaptabilidad al cambio.

o Incorporar el pensamiento estratégico y las habilidades estratégicas en el desempeño de su actividad.

o Utilizar la fijación de metas, la Dirección por Objetivos, el Cuadro de Mando, como habilidades en el desempeño diario de la actividad directiva.

o Conocer las claves del desarrollo directivo.

o Conocer las claves de los procesos de evaluación y gestión del desempeño de su equipo de colaboradores.

OBJETIVOS ACTITUDINALES (VALORES).

El/la estudiante, al finalizar el programa, debería mostrar (o al menos mejorar sobre su situación de partida) valores y actitudes directivas como:

o Asumir objetivos retadores.

o Cultura de orientación al grupo (asegurando una relación de calidad con el mismo) y de eficiencia.

o Tener en cuenta a los demás para decidir.

o Proactividad en la dirección de la organización.

o Tolerancia al cambio y a la incertidumbre.

METODOLOGÍA

El Diploma està recolzat en un sistema d'aprenentatge a distància, o no presencial.

El suport bàsic per a aquest sistema, seran els materials audiovisuals i escrits elaborats pels professors responsables de cada tema, i els fòrums de l'aula virtual.

A cada mòdul se li assignarà un mes dins del calendari del curs, per a facilitar el seguiment de l'alumne, però també una major dedicació del professor, en estar concentrada les seues intervencions en aqueix període. Els materials estaran disponibles el dia

PER DETERMINAR.

El professor/a se presentarà en el fòrum d'aula virtual, creant tres subcarpetes inicials. Una per a dubtes i qüestions sobre els continguts, una altra per a penjar les qüestions a debat, pràctiques de l'habilitat i audiovisuals utilitzats com a exemples o activitats, i una tercera per a compartir problemes i situacions individuals que es volen comentar o demanar consell al responsable del mòdul per part dels estudiants.

En finalitzar el mòdul, els estudiants tindran 15 dies per a superar la prova autoevaluable que tindran en aula virtual.