

DADES GENERALS

Curs acadèmic	Curs 2023/2024
Tipus de curs	Diploma d'Especialització
Nombre de crèdits	30,00 Crèdits ECTS
Matrícula	610 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Persones amb titulació universitària prèvia que dona accés al postgrau (grau, llicenciat, diplomat, enginyer, etc.), v acabats de titular que vulguen o desenvolupen la seua activitat en assessoria fiscal, comptable; departament de comptabilitat d'empreses, cambres de comerç i entitats o institucions d'anàloga dedicació.
Modalitat	On-line
Lloc d'impartició	
Horari	online
Direcció	
Organitzador	Departament de Comptabilitat
Direcció	Elisabeth Bustos Contell Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València
Terminis	
Preinscripció al curs	Fins a 28/11/2023
Data inici	Desembre 2023
Data fi	Setembre 2024
Més informació	
Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

PROGRAMA

Introducció al concepte de pime i de comptabilitat

Introducció al concepte de PYME

- 1.1. Definició de PYME segons el criteri de la U.E. Vs. definició de PYME segons el PGC PY
- 1.2. Distintas formas societarias que puede adoptar una PYME
- 1.3. Estructura y organizaci3n de la PYME
- 1.4. Importancia y limitaciones de la PYME frente a las empresas de mayor tama±o
2. Introducció a la Contabilidad
 - 2.1. Definició de la contabilidad
 - 2.2. Teoria del patrimonio
 - 2.2.1. La riqueza o patrimonio de la empresa: los elementos patrimoniales
 - 2.2.2. El activo y el pasivo patrimonial
 - 2.2.3. Análisis del activo o capital econ3mico de la empresa
 - 2.2.4. Análisis del pasivo y patrimonio neto (capital financiero)
3. El proceso contable. Los libros de contabilidad
 - 3.1 El principio de dualidad y los hechos contables
 - 3.2 Instrumentaci3n del proceso contable. Los libros de contabilidad
 - 3.3 La cuenta como instrumento de representaci3n contable
 - 3.4 Clasificaci3n de las cuentas
 - 3.5 TerminologÍa usual de las cuentas
 - 3.6 Cuentas de diferencias o divisionarias del capital
4. El ciclo contable
 - 4.1. Introducció
 - 4.2. Iniciaci3n de la contabilidad
 - 4.3. Apertura de la contabilidad
 - 4.4. El desarrollo contable del ejercicio actual
 - 4.5. Las operaciones de conclusi3n del ejercicio econ3mico
 - 4.6. La elaboraci3n de las cuentas anuales
 - 4.7. Caso prÁctico

Pla General de Comptabilitat de Pimes

Pla General de Comptabilitat per a PIMES El nou Pla General de Comptabilitat

1. El Pla General de Comptabilitat adaptat a la PIME
2. Modificacions que s'han produït a partir de l'1 de gener de 2016
3. El Marc Conceptual de la comptabilitat en el PGC PIMES
4. Tractament Comptable de les Existències
5. Tractament de l'Immobilitzat en el nou PGC per a PIMES
6. PGC PIMES. Creditors i Deutors per Trànsit
7. PGC PIMES. Finançament Bàsic
8. PGC PIMES. Actius Financers, Ingressos i Despeses
9. Incompliment de l'obligació de Depòsit en el Registre Mercantil dels Comptes Anuals
10. Criteris Específics de Valoració per a Microempreses

Introducció al programari ERP (Enterprise Resource Planning) per a Pimes

1. Introducció
 - 1.1. La informació empresarial
 - 1.2. La tecnologia y la comunicació -TIC-
 - 1.3. Binomio "informació empresarial - TIC"
2. Sistemas integrados de gestión empresarial
 - 2.1. Introducción sistemas de información (SI) y evolución
 - 2.2. Tipos de SI.
 - 3. Sistemas ERP
 - 3.1. ERP (enterprise resources planning)
 - 3.1.1. Definición
 - 3.1.2. Características
 - 3.1.3. Áreas o módulos de trabajo
 - 3.1.4. Proveedores de ERP
 - 3.1.5. Ventajas e inconvenientes
 - 3.1.6. La gestión contable

Anàlisi d'Estats Comptables

1. Metodologia de l'anàlisi d'estats financers

- I. Introducció
2. La informació comptable i l'anàlisi d'estats financers
3. Usuaris de la informació comptable
4. Concepte i objectius de l'anàlisi d'estats financers
5. Tècniques i instruments generals utilitzats en l'A.E.F.
6. Classificació dels estats comptables
2. Estats financers: el balanç
 - 1. Naturalesa i significat del balanç
 - 2. Estructura del balanç: anàlisi dels seus components
 - 3. Actiu
 - 3.1. Actiu no corrent
 - 3.1.1. Immobilitzat intangible
 - 3.1.2. Immobilitzat material
 - 3.1.3. Immobilitzat financer
 - 3.1.4. Actius per impost diferit
 - 3.2. Actiu corrent
 - 3.2.1. Actius no corrents mantinguts per a la venda
 - 3.2.2. Existències
 - 3.2.3. Deutors comercials i altres comptes a cobrar
 - 3.2.4. Inversions financeres a curt termini
 - 3.2.5. Periodificacions a llarg termini
 - 3.2.6. Efectiu i altres actius líquids equivalents
 - 4. Patrimoni net
 - 4.1. Fons propis
 - 4.2. Ajustos per canvi de valor
 - 4.3. Subvencions, donacions i llegats rebuts
 - 5. Passiu
 - 5.1. Passiu no corrent
 - 5.1.1. Provisions a llarg termini
 - 5.1.2. Deutes a llarg termini
 - 5.1.3. Deutes amb empreses del grup i associades a LP
 - 5.1.4. Passius per impostos diferit
 - 5.1.5. Periodificacions a llarg termini
 - 5.2. Passiu corrent
 - 5.2.1. Passius vinculats amb **ANC mantinguts per a la venda
 - 5.2.2. Provisions a curt termini
 - 5.2.3. Deutes a curt termini
 - 5.2.4. Deutes amb empreses del grup i associades a CP
 - 5.2.5. Creditors comercials i altres comptes a pagar
 - 5.2.6. Periodificacions a curt termini

6. Presentació del balanç en la normativa espanyola

7. Cas pràctic

3. Anàlisi de la situació financera a curt termini

1. Abast i significat de la situació financera a curt termini

2. El fons de maniobra i l'equilibri financer

3. El període de maduració

3.1. Determinació del període de maduració

3.2. Anàlisi del període de maduració

4. El capital circulant necessari o mínim

4.1.1. Màxim de les rotacions

4.1.2. Màxim dels terminis de cobrament i pagament (Calmes)

5. Ràtios financers

5.1. Ràtios financers de liquiditat

5.1.1. Ràtio de solvència corrent (de liquiditat o circulant)

5.1.2. Ràtio de tresoreria (solvència immediata o prova àcida)

5.1.3. Ràtio de disponibilitat

5.2. La tresoreria neta

5.3. Coeficient bàsic de finançament

6. L'índex de convertibilitat de l'actiu corrent

7. Casos pràctics

4. Anàlisi de la situació financera a llarg termini

1. Abast i significat de la situació financera a llarg termini

2. Estructura i composició de l'actiu

2.1. Índexs d'estructura econòmica

2.2. Rotació d'actius

3. Estructura i composició del finançament a llarg termini

3.1. Finançament propi

3.2. Inversió del patrimoni net

3.3. Composició dels passius

4. L'endeutament de l'empresa

5. Altres ràtios financers de llarg termini

5.1. Ràtio de garantia (solvència total o distància a la fallida)

5.2. Ràtio de fermesa (consistència)

5.3. Ràtio d'estabilitat (coeficient d'immobilització)

5.4. Ràtio d'autonomia financera

6. Cas pràctic

5. El compte de resultats

1. Naturalesa i significat del compte de resultats

5. Casos pràctics

7. Estudi de la rendibilitat

1. Concepte de rendibilitat

2. Rendibilitat econòmica

3. Rendibilitat financera

4. Descomposició de la rendibilitat financera. El palanquejament financer

5. Altres mesures de rendibilitat

5.1. El **EBITDA**

5.2. Benefici per acció (**earnings PER share**)

5.3. El **PER** (**price earnings ratio**)

6. Casos pràctics

8. Altres comptes anuals

1. L'estat de canvis en el patrimoni net

2. Estat de fluxos d'efectiu

2.1. Anàlisi dels fluxos per activitats

2.2. Interpretació financera de l'estat de fluxos d'efectiu

2.3. Elaboració de l'estat de fluxos d'efectiu

3. La memòria

3.1. Contingut de la memòria

Gestió financera de la pyme

introducció

PART 1: EL FINANÇAMENT DE LA PIME

1. Finançament a llarg termini: finançament propi

1. Introducció

2. El capital social

2.1 Les accions

2.1.1 Valor de les accions

2.1.2 Drets de les accions

2.1.3 Tipus d'accions

2.1.4 Operacions amb accions

3. Autofinançament

3.1 Autofinançament de manteniment: amortitzacions

3.2 Autofinançament d'enriquiment: reserves

4. Política de dividends

2. Finançament a llarg termini: finançament aliat
 1. El préstec
 - 1.1 Contingut del contracte
 - 1.2 Anàlisi de risc
 - 1.3 Garanties creditícies
 - 1.4 Tipus de préstecs
 - 1.5 Elements de cost en els préstecs
 - 1.6 Negociació bancària d'un préstec
 - 1.7 Quadre bancari i quadre comptable d'amortització
 2. El lliure
 - 2.1 Característiques del lliure
 - 2.2 Quadre bancari i quadre comptable amortització
 - 2.3 Cost del lliure financer
 - 2.4 Classes de lliure financer
 - 2.5 Avantatges del lliure financer
 3. El rànning
 - 3.1 Característiques del rànning
 - 3.2 Avantatges del rànning
3. Instruments de finançament a llarg termini especialment dirigits a les pimes
 1. Les societats de garantia recíproca
 - 1.1 Funcions de les societats de garantia recíproca
 - 1.2 Tipus d'aval
 - 1.3 Cost del aval
 2. El capital de risc
 - 2.1 Tipus de capital de risc
 - 2.2 Formes de capital de risc
 3. Els préstecs participatius
 - 3.1 Característiques legals del préstec participatiu
 - 3.2 Condicions financeres del préstec participatiu
 - 3.3 Efecte del préstec participatiu intragrup
 - 3.4 Efecte del préstec participatiu en la capacitat d'endeutament
 4. Finançament a curt termini : el finançament del circulat
 1. La pèlissa de crèdit
 - 1.1 Cost de la pèlissa de crèdit
 - 1.2 Negociació bancària de la pèlissa de crèdit
 2. El descompte d'efectes comercials
 - 2.1 Tipus d'efectes comercials
 - 2.2 Tipus de descompte
 - 2.3 Cost real i **tae del descompte
 - 2.4 Negociació bancària de la línia de descompte
 3. El factoring
 - 3.1 Tipus de factoring i serveis que ofereixen
 - 3.2 Contingut del contracte de factoring
 - 3.3 Cost del factoring
 - 3.4 Avantatges del factoring
 - 3.5 Empreses candidates al factoring
 4. El confirming
 - 4.1 Cost del confirming
 - 4.2 Avantatges del confirming
 - 4.3 Empreses candidates al confirming
 5. La negociació bancària
 1. Recomanacions inicials
 2. Fases de la negociació bancària
 3. Recomanacions finals

PART 11: LA GESTIÓ DEL CIRCULANT OPERATIU

6. La gestió de clients
 1. La gestió del risc comercial
 - 1.1 Cost d'un impagament
 - 1.2 Actitud de l'empresa enfront del risc comercial
 - 1.2.1 Gestió interna del risc comercial
 - 1.2.3 Gestió externa del risc comercial
 - 1.3 Actitud de l'empresa enfront d'un impagament
 2. La gestió de cobraments
 - 2.1 Negociació del termini de cobrament
 - 2.2 Mesures per a acurtar el termini de cobrament
 7. La gestió de proveïdors
 1. La negociació amb proveïdors
 - 1.2 Negociació inicial
 - 1.3 Negociacions posteriors
 2. Els avantatges d'externalitzar la negociació amb proveïdors
 8. La gestió d'estocs
 1. Els costos associats a la gestió d'estocs
 2. Mesures per a controlar el cost dels estocs

9. La gesti3 de tresoreria
1. Objectius de la gesti3 de tresoreria
2. Pressupost de tresoreria
3. Cas pr3ctic

PART 111: ESTRUCTURA FINANCERA 3PTIMA I PLANIFICACI3 FINANCERA

10. El disseny de l'estructura financera 3ptima
 1. La solv3ncia empresarial: el fons de maniobra
 - 1.1 El fons de maniobra comptable i el fons de maniobra m3nim
 - 1.2 Les necessitats operatives de fons (NOF)
 2. Composici3 de l'estructura financera 3ptima
11. La planificaci3 financera
 1. Cas pr3ctic RECOMANACI3 FINAL

D

Fiscalitat de la Pime

PRIMERA PARTE: TRATAMIENTO CONTABLE DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES EN LA PYME.

1. Marco legal
2. Fiscalidad del empresario individual
 - 2.1. Aplicaci3n del r3gimen de estimaci3n directa normal (edn)
 - 2.2. Aplicaci3n del r3gimen de estimaci3n directa simplificada (eds)
 - 2.3. Aplicaci3n del r3gimen de estimaci3n objetiva por m3dulos (eo)
3. La fiscalidad de las sociedades
4. La contabilidad del Impuesto sobre Sociedades: las diferencias temporales y las diferencias temporarias
 - 4.1. Defini3n de diferencias permanentes y temporales seg3n el enfoque de la cuenta
 - 4.2. Defini3n de diferencias temporarias seg3n el enfoque del balance
 - 4.3. Informaci3n en las cuentas anuales del efecto impositivo seg3n el PGC 2007 pymes
 - 4.4. Procedimiento de c3lculo del efecto impositivo seg3n el pgc y el pgc pymes.
 - 4.5. Casos pr3cticos de aplicaci3n
5. Principales diferencias temporarias y permanentes al cierre del ejercicio.
 - 5.1. Diferencias permanentes
 - 5.2. Diferencias temporarias procedentes de la cuenta de resultados
 - 5.3. Deducibilidad de fondo de comercio.
 - 5.4. Derogaci3n de la libertad de amortizaci3n.
 - 5.5. Cr3ditos por p3rdidas fiscales a compensar
 - 5.6. Cr3ditos por p3rdidas fiscales a compensar
 - 5.7. Deduciones y bonificaciones pendientes de aplicaci3n
6. R3gimen especial de empresas de dimensi3n reducida
 - 6.1. Concepto
 - 6.2. Incentivos fiscales a las empresas de dimensi3n reducida
 - 6.2.1. Amortizaciones de inmovilizado material nuevo
 - 6.2.2. Adquisici3n en r3gimen de arrendamiento financiero
 - 6.2.3. Dotaci3n global en el deterioro del valor de los cr3ditos
 - 6.2.4. Tipo de gravamen
 - 6.2.5. Casos pr3cticos
 7. Tratamiento de las deducciones y bonificaciones de la cuota
 - 7.1. Deduciones para evitar la doble imposici3n
 - 7.2. Deduciones para incentivar determinadas actividades
 - 7.3. Bonificaciones de la cuota integra
 - 7.4. Casos pr3cticos
 8. Tratamiento contable de las microempresas
 9. Contabilizaci3n en el caso del empresario individual
 10. Denominaci3n. El porqu3 de su nombre. Principio de neutralidad
 11. Naturaleza
 12. Caracter3sticas del impuesto
 13. Delimitaci3n del hecho imponible
 - 13.1 Defini3n del hecho imponible. Art3culo 4 de la Ley 37/1992 del IVA(IVA)
 - 13.2 3cu3 es, a efectos de IVA, un empresario o profesional? Art3culo 5 de la UVA
 - 13.3 Ejemplos: 3cu3iles de estas operaciones estar3n sujetas a IVA?
 - 13.4 Operaciones no sujetas al IVA. Art3culo 7 de la IVA
 - 13.5 Entregas de bienes, defini3n. Art3culo 8 de la IVA
 - 13.6 Operaciones asimiladas a las entregas de bienes: los autoconsumos de bienes. Art3culo 9 de la IVA
 - 13.7 Prestaciones de servicios, defini3n. Art3culo 11 de la IVA
 - 13.8 Operaciones asimiladas a las prestaciones de servicios: los autoconsumos de servicios. Art3culo 12 de la IVA
 - 13.9 3cu3iles de estas operaciones son entregas de bienes y cu3iles prestaciones de servicios?
 - 13.10 Adquisiciones Intracomunitarias de Bienes (AIB). Hecho imponible propio. Art3culo 13 de la IVA
 - 13.11 Importaciones: hecho imponible. Art3culo 17 de la IVA
 - 13.12 3cu3iles de estas operaciones ser3n adquisiciones intracomunitarias de bienes (AIB) y cu3iles importaciones?
 14. Exenciones en operaciones interiores
 - 14.1 Defini3n, caracter3sticas y consecuencias. Art3culo 20 de la IVA
 - 14.2 Clases de exenciones
 15. Lugar de realizaci3n del hecho imponible
 - 15.1 Reglas de localizaci3n del impuesto. Entregas de bienes. Art3culo 68 de la IVA

- 15.2 Reglas de localización del impuesto. Prestaciones de servicios. Regla general. Artículo 69 y ss. de la IVA
- 15.4 Reglas de localización del Impuesto. Cláusula de cierre
- 15.5 Reglas de localización del Impuesto. Adquisiciones Intracomunitarias de Bienes. Artículo 71 de la LIVA
- 15.6 Reglas de localización del impuesto. Ejemplos y cuestiones.
- 16 Devengo del impuesto
 - 16.1 Concepto y reglas generales. Artículo 75 de la LIVA
 - 16.2 Devengo del impuesto. reglas especiales. Artículo 75 de la LIVA
 - 16.3 Devengo del impuesto. Importaciones. Artículo 77 de la LIVA
 - 16.4 Devengo del impuesto. Cuestiones y dudas
- 17 Base imponible
 - 17.1 Base imponible. Reglas de determinación. Regla general. Artículo 78 de la LIVA
 - 17.2 Base imponible. Reglas de determinación. Reglas especiales. Artículo 79 de la LIVA
 - 17.3 Base imponible. Supuesto de interés: las subvenciones
 - 17.4 Modificación de la base imponible. Artículo 80 de la LIVA
- 18 Sujeto pasivo
 - 18.1 Sujeto pasivo. Regla general de determinación. Artículo 84 de la LIVA
 - 18.2 Sujeto pasivo. Reglas especiales determinación. La inversión del sujeto pasivo (ISP). Artículo 84 de la LIVA
- 19 El tipo impositivo
 - 19.1 El tipo impositivo. El tipo general. Artículo 90 de la LIVA
 - 19.2 El tipo impositivo. Los tipos reducidos. Artículo 91 de la LIVA
- 20 Deducciones y devoluciones
 - 20.1 Deducciones y devoluciones. Conceptos básicos
 - 20.2 Deducciones y devoluciones. Requisitos subjetivos
 - 20.3 Deducciones y devoluciones. Operaciones cuya realización origina el derecho a la deducción. Artículo 94 de la LIVA
 - 20.4 Deducciones y devoluciones. Exclusiones y restricciones del derecho a deducir. Artículo 96 de la LIVA
 - 20.5 Deducciones y devoluciones. Requisitos formales
 - Artículos 98 y 99 de la LIVA
 - 20.7 Deducciones y devoluciones. Régimen de deducciones en sectores diferenciados de la actividad. Artículo 101 de la LIVA
 - 20.8 Deducciones y devoluciones. La prorata: apuntes previos
 - 20.9 Deducciones y devoluciones. La prorata: concepto y clases. Artículo 102 y ss. de la LIVA
 - 20.10 Deducciones y devoluciones. la prorata: su aplicación
 - 20.11 Deducciones y devoluciones. la prorata. los bienes de inversión

[Pla de viabilitat en la Pime](#)

1. Introducció
2. Descripció de la idea de negoci
3. Pla de màrqueting
 - 3.1 Anàlisi de l'entorn i possibles clients.
 - 3.2 Anàlisi de la competència
4. Pla de producció
5. Pla econòmic financer
 - 5.1 Pla d'inversió
 - 5.2 Pla de finançament
6. Pla d'explotació
7. Estat de previsió de tresoreria
8. Anàlisi mitjançant ràtios
9. Pla de viabilitat d'empreses en concurs.
 - Evolució econòmica
 - Evolució patrimonial
 - Capacitat de reembossament
10. Conclusions
11. Cas pràctic

PROFESSORAT

Ignacio Aguilar Jara

Auditor de Cuentas. Preparador examen ROAC

Julio Bonmatí Martínez

Presidente de la AECE en la Comunidad de Madrid.

Elisabeth Bustos Contell

Profesor Contratado Doctor. Universitat de València.

José Enrique Contell Garcáa

Socio - Auditor. Grant Thornton, S.L.P.

Pablo Gomáiz Guitart

Abogado. Broseta Abogados, SLP

Carlos Luis González Amat

Gregorio Labatut Serer

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de Val3ncia

Maite Merino Garc3a

Training Manager Anfix Software.

Rafael Molina Llopis

Profesor Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de Val3ncia.

Pablo Pi3er Sabalate

Training Manager Anfix Software.

Francisco Javier Plana Andr3s

Socio Director. Auren Corporate, SP, S.L.P.

Jos3 Pozuelo Campillo

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de Val3ncia

Vicente Antonio Rodr3guez Collell

Profesor/a Asociado de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de Val3ncia

Pedro Santana Torres

Responsable departamento contable PYME

OBJECTIUS

Les sortides professionals que t3 el curs s3n:

Capacitaci3n y adquisici3n de conocimientos para:

- Direcci3n financiera en la pyme.

- Jefe de contabilidad en la pyme.

Departamento Financiero de cualquier organismo p3blico o privado.

- 3mbito profesional: auditor3a, asesor3a fiscal y contable.

- Obtener la capacidad para trabajar en cualquier despacho relacionado con la asesor3a financiera, fiscal y contable.

Les compet3ncies i habilitats que l'estudiant haur3 d'haver adquirit durant la realitzaci3 del Diploma s3n les seg3ents:

- Adquirir els coneixements necessaris que li capacite en la direcci3 professional en el camp de la gesti3 financera, comptable i fiscal de la Petita i mitjana empresa.

-Aprofitar les eines de ERP per a l'aplicaci3 financera, comptable i fiscal en la Pime. Durant tot el curs es tindr3 a la disposici3 dels estudiants un ERP de la signatura Anfix Programari gr3cies al conveni signat amb la Universitat de Val3ncia.

- Dur a terme investigacions, an3lisis i altres treballs dins del camp de la Comptabilitat, gesti3 financera i fiscal adaptat a la Petita i mitjana empresa.

- Desenvolupar una actitud d'autoaprenentatge, educaci3 cont3nua, cerca de resultats i aplicacions dels seus coneixements, que li permeta dedicar-se adequadament a activitats professionals per al desenvolupament econ3mic de les Pimes.

- Aportar solucions a problemes espec3fics que incidisquen en el desenvolupament econ3mic de les Pimes.

Mantindre's actualitzat en el camp de la Gesti3 financera, comptable i fiscal en els seus diferents vessants.

- Dirigir efectivament personal de les Petites i Mitjana Empreses mitjançant una gesti3 d'acord amb les tend3ncies actuals i el lideratge que demanda a Europa.

Per a aconseguir aquestes compet3ncies, els estudiants rebran formaci3 te3rica sobre normativa comptable adaptada a la Pime, valoraci3 de Pimes i, sobre l'aplicaci3 de la informaci3 comptable a la presa de decisions, sobre valoraci3 de negocis i sobre la metodologia aplicable a la investigaci3 en l'3rea de la Comptabilitat i Finances. Els conceptes te3rics es veuran reforçats amb la resoluci3 de casos pr3ctics que permeten adquirir les destreses necess3ries per a la seua aplicaci3 professional en el camp de la Petita i mitjana empresa en l'3rea de gesti3 financera i comptable.

La metodologia en línia permet traslladar l'experiència formativa a l'AULA VIRTUAL de la UV, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constitueix com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinàmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accés al curs des de qualsevol ordinador connectat a Internet i des de qualsevol navegador Web i sistema operatiu.

MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat té a la seua disposició a l'Aula Virtual tot el material didàctic que compon el programa del curs.

A més comptarà, en el seu cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docència: Materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de vídeo **streaming**, arxius **Powerpoint**, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interès, bibliografia, etc. que seran eines de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant el desenvolupament de l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses eines de comunicació, com els fòrums, els xats i la missatgeria interna.

Els FÒRUMS de debat són espais compartits per tots els participants (alumnat i professorat) que permeten l'intercanvi d'idees, així com resoldre dubtes, proposar debats i respondre qüestions. També permeten intercanviar arxius per a realitzar activitats determinades en grup.

"Els fòrums fomenten la participació, la col·laboració i el treball en equip. Estan sempre disponibles, l'alumne decideix quan realitza la seua aportació, triant el moment que millor s'adapta al seu horari. S'ofereix també la possibilitat de comunicar-se en temps real a través d'un XAT. Aquest mecanisme és útil quan diversos participants desitgen debatre sobre un tema en concret d'una manera simultània i sincrònica.

L'Aula Virtual disposa d'un sistema de VIDEOCONFERÈNCIA que permetrà aprofundir en diferents continguts, discutir casos pràctics, i assistir a presentacions en les quals els alumnes poden realitzar preguntes i compartir experiències.

Un eix fonamental en la formació en línia és el seguiment personal dut a terme pels tutors del curs, ajudant a aprofundir i afermar

els conceptes clau i resolent els dubtes i consultes particulars a través d'un sistema de TUTORIA personal.