

## DADES GENERALS

## Curs acadèmic

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Tipus de curs</b>     | Microcredencial Universitari  |
| <b>Nombre de crèdits</b> | 8,00 Crèdits ECTS   |
| <b>Matrícula</b>         | 400 euros (import preu públic)  |
| <b>Requisits d'accés</b> | Llicenciats, Diplomats i Graduats Universitaris. Empleats públics estatals, autonòmics i locals i, en general, professionals amb experiència en matèria d'ocupació pública. |

**Modalitat** On-line

## Lloc d'impartició

**Horari** On-line

## Direcció

**Organitzador** Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social

**Direcció** Remedios Roqueta Buj  
Catedrática de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.

## Terminis

**Preinscripció al curs** Fins a 15/01/2023

**Data inici** Febrer 2023

**Data fi** Març 2023

## Més informació

**Telèfon** 961 603 000

**E-mail** [informacio@adeituv.es](mailto:informacio@adeituv.es)

## PROGRAMA

## Els funcionaris interins, els contractes de treball temporal i la contracta i subcontracta d'obres i servicis en les administracions públiques

Primera Part: ELS FUNCIONARIS INTERINS I ELS CONTRACTES DE TREBALL TEMPORAL EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I. El nomenament de funcionaris interins i els contractes de treball temporal: objecte i duració

1. Personal funcionari interí

2. Personal laboral temporal

II. L'accés del personal temporal

1. Requisits per a l'accés a la condició de funcionari interí o personal temporal

2. Els sistemes selectius

3. Les bosses de treball 4. Aspectes formals

III. Drets i obligacions del personal temporal

1. El respecte al principi de no discriminació imposat per la Directiva i l'Acord marc

2. L'estatus del personal temporal en l'ordenament jurídic espanyol IV. L'extinció de la relació del personal temporal V. Els abusos derivats de la utilització de successives relacions temporals en les Administracions Públiques VI. Els processos de consolidació d'ocupació temporal

Segona Part: LA CONTRACTA I SUBCONTRACTA D'OBRES I SERVICIS (ASPECTES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL) I.

L'aplicació de les normes laborals sobre contractes en el sector públic

1. La condició empresarial dels subjectes contractants

2. El contracte d'obres o servicis

3. La noció de pròpia activitat en el sector públic

4. Les garanties de coresponsabilitat dels empresaris principal, contractista i subcontractista

4.1. Contractes o subcontractes corresponents a la «propia actividad» del principal

4.2. Contractes o subcontractes no corresponents a la «propia actividad» del principal

5. Drets d'informació i representació II. Les contractes i la cessió il·legal de treballadors en el sector públic 1. Les pseudo contractes que encobrixen una cessió il·legal

2. Els efectes de la cessió il·legal III. Les contractes i la successió d'empreses en el sector públic 1. Supòsits 1.1. Successió

d'empreses contractistes d'obres o de servicis públics 1.2. El rescat de les obres o servicis per les Administracions Públiques per a la seua gestió directa 2. Els efectes de la successió d'empreses: les obligacions del cessionari

2.1. L'estabilitat en l'ocupació i la novació subjectiva en la persona de l'ocupador

- 2.2. La responsabilitat solidària respecte de les obligacions laborals anteriors a la transmissió
- 2.3. El manteniment de les condicions de treball disfrutades en l'empresa cedent

### El teletreball, la igualtat per raó de gènere i la negociació col·lectiva

Primera Part: EL TELETREBALL EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I. Normativa aplicable 1. Personal funcionari 2. Personal laboral III. El teletreball en l'Administració General de l'Estat IV. El teletreball en les Administracions Autònòmiques V. El teletreball en les Administracions Locals

Segona Part: LA IGUALTAT PER RAÓ DE GÈNERE EN EL SECTOR PÚBLIC I. Registres retributius II. Valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere III. Plans d'igualtat IV. Conciliació de la vida laboral i funcionària

Tercera Part: LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

I. Normativa aplicable

II. La dualitat de sistemes de negociació col·lectiva en el si de les Administracions Públiques

III. L'estructura negocial

1. La Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques

2. Les Meses de negociació en l'àmbit de cada Administració Pública

3. La negociació col·lectiva a nivell supramunicipal

IV. Els subjectes negociadors

1. La representació funcionarial

2. La representació pública V. El contingut i els límits de la negociació col·lectiva

1. L'àmbit objectiu de la negociació col·lectiva

2. La naturalesa de la legalitat funcionarial

VI. El procediment de negociació col·lectiva

1. El procés negociador «propiamente dicho»

2. La fase d'aprovació «expresa i formal» de l'Acord per l'òrgan governamental

3. El depòsit i la publicació oficial dels Acords i Pactes

VII. Els Pactes i Acords

1. Naturalesa

2. Eficàcia jurídica

3. Eficàcia personal

4. Vigència

5. Impugnació i interpretació

VIII. La modificació dels Pactos/Acuerdos i Convenis Col·lectius específics del personal laboral de les Administracions Públiques

1. Àmbit subjectiu

2. Àmbit objectiu

3. Òrgans competents

4. Causes justificatives 5. Procediment

6. Facultats 7. Impugnació

## PROFESSORAT

### José María Goerlich Peset

Catedràtic/a de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

### Juan Pío Roqueta Buj

Universal Cerámica SL (Unicer). Director Financiero y de Administración. Universidad Jaume I. Profesor asociado del Grado de Administración y Dirección de Empresas (Departamento de Finanzas y Contabilidad)

### Remedios Roqueta Buj

Catedràtic/a de Escuela Universitaria. Universitat de Les Illes Balears

## OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

La seua finalitat és proporcionar als llicenciats i graduats en dret i d'altres titulacions afins i, en general, als funcionaris i empleats públics un programa el seguiment del qual els permeta obtindre la més alta qualificació professional en l'àmbit del Dret de l'Ocupació Pública, que els proporcione un coneixement avançat en els aspectes més complexos y/o nous en este sector jurídic.

Esta formació, d'una banda, permetrà als professionals en exercici un millor assessorament i defensa, tant individual com col·lectiva, dels funcionaris i empleats públics els drets com treballadors del qual siguen o puguen ser afectats per l'actuació de les Administracions Públiques. Igualment, proporcionarà una formació especialitzada en matèries bàsiques del Dret de l'Ocupació Pública al personal al servici de les Administracions Públiques, especialment de l'àmbit local.

Determinar el règim jurídic aplicable als funcionaris interins i als contractes per a obra o servici determinats, contractes eventuais i contractes d'interinitat per substitució o per vacant en les Administracions Públiques.

- Analitzar l'aplicació de les normes laborals sobre contractes i subcontractes en el sector públic (els contractes d'obres o de

servicis, els contractes de concessió d'obres o de servicis i els contractes de subministrament) , les garanties de coresponsabilitat dels empresaris principal, contractista i subcontractista, les contractes i la cessió il·legal de treballadors en el sector públic i les contractes i la successió d'empreses en el sector públic.

- Analitzar la nova regulació del teletreball en les Administracions Públiques i l'adaptació d'estes a l'administració digital.
- Estudiar el règim aplicable a la negociació col·lectiva dels empleats públics en les Administracions Públiques.
- Promoure l'adquisició dels coneixements teòrics i de les habilitats pràctiques necessaris per a fer front a problemes jurídics de gran complexitat en els temes analitzats (temporalitat, contractació i subcontractació d'obres o servicis, teletreball i negociació col·lectiva en les administracions públiques, etc.) .

## METODOLOGÍA

La metodologia online permet traslladar l'experiència formativa a l'AULA VIRTUAL de ADEIT, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constitueix com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinàmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accés al curs des de qualsevol ordinador connectat a internet i des de qualsevol navegador web i sistema operatiu.

### MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat té a la seua disposició a l'Aula Virtual tot el material didàctic que compon el programa del curs.

A més comptarà, en el seu cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docència: Materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de videostreaming, arxius Powerpoint, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interés, bibliografia, etc. que seran eines de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

### COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant el desenvolupament de l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses eines de comunicació, com els fòrums, els xats i la missatgeria interna.

Els FÒRUMS de debat són espais compartits per tots els participants (alumnat i professorat) que permeten l'intercanvi d'idees, així com resoldre dubtes, proposar debats i respondre qüestions. També permeten intercanviar arxius per a realitzar activitats determinades en grup.

Els fòrums fomenten la participació, la col·laboració i el treball en equip. Estan sempre disponibles, l'alumne decideix quan realitza la seua aportació, triant el moment que millor s'adapta al seu horari.

S'ofereix també la possibilitat de comunicar-se en temps real a través d'un XAT. Aquest mecanisme és útil quan diversos participants desitgen debatre sobre un tema en concret d'una manera simultània i síncrona.

L'Aula Virtual de ADEIT disposa d'un sistema de VIDEOCONFERÈNCIA que permetrà aprofundir en diferents continguts, discutir casos pràctics, i assistir a presentacions en les quals els alumnes poden realitzar preguntes i compartir experiències.

Un eix fonamental en la formació en línia és el seguiment personal dut a terme pels tutors del curs, ajudant a aprofundir i afermar els conceptes clau i resolent els dubtes i consultes particulars a través d'un sistema de TUTORIA personal.

### SUPORT PERSONALITZAT

L'alumnat està acompanyat per un conjunt de persones, serveis i recursos que li atenen i estan a la seua disposició per a facilitar-li l'aprenentatge.

Aquest col·lectiu inclou diverses figures, des del Responsable acadèmic del curs o Director d'aquest, els autors de continguts, els/les tutors/as, coordinadors del desenvolupament del curs, dinamitzadors i fins a l'Equip Tècnic. Tots ells participen d'una manera relacionada en els processos docents en entorns virtuals.

Encara que és el propi alumne el que gestiona el seu temps i planifica el seu ritme d'estudi, tot aquest equip de suport l'ajudarà al fet que aprofite amb èxit el curs, atenent qualsevol consulta sobre metodologia, pla docent i guiant el seu treball diari.