TÍTOLS PROPIS
VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Diploma de Gestió i Preservació de Documents Electrònics. 1a Edició.
Codi: 14312270

DADES GENERALS

Curs acadèmic	
Tipus de curs	Diploma de Postgrau
Nombre de crèdits	15,00 Crèdits ECTS
Matrícula	1.000 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació. Grau d'Informació i Documentació. Llicenciatura en Documentació Arxivers en exercici i membres de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians.
Modalitat	Presencial
Lloc d'impartició	Centre Internacional de Gandia
Horari	Divendres de 17 a 20h. i dissabtes de 9 a 14h.,

Direcció

Organitzador	Departament d'Història de l'Antiguitat i de la Cultura Escrita Centre Internacional de Gandia Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Direcció	

Terminis

Preinscripció al curs	Fins a 26/09/2014
Data inici	Octubre 2014
Data fi	Juliol 2015

Més informació

Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

OBJECTIUS

Amb el principal objectiu d'estudiar les últimes novetats en el camp dels arxius i de l'arxivística, aquest diploma analitzarà l'impacte dels avanços tecnològics en la gestió administrativa de les diferents institucions i els seus arxius, i pretén conèixer els sistemes de gestió de documents, tant digitals com en format de paper, i la seua implantació en empreses i institucions. Al seu torn, també s'estudiarà l'aplicació de les normes nacionals i internacionals en matèria d'administració electrònica i els problemes específics que té el document digital per a la conservació al llarg del temps com a document d'arxiu.

METODOLOGÍA

Assistència presencial obligatòria a les classes teòrico-pràctiques que s'impartiran al llarg del curs.