

## DADES GENERALS

<b>Curs acadèmic</b>	Curs 2023/2024
<b>Tipus de curs</b>	Microcredencial Universitari
<b>Nombre de crèdits</b>	8,00 Crèdits ECTS
<b>Matrícula</b>	400 euros (import preu públic)
<b>Requisits d'accés</b>	Llicenciats, Diplomats i Graduats Universitaris. Empleats públics estatals, autonòmics i locals i, en general, professionals amb experiència en matèria d'ocupació pública.
<b>Modalitat</b>	On-line
<b>Lloc d'impartició</b>	On-line
<b>Horari</b>	On-line

## Direcció

<b>Organitzador</b>	Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social
<b>Direcció</b>	Remedios Roqueta Buj Catedrática de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

## Terminis

<b>Preinscripció al curs</b>	Fins a 26/01/24
<b>Data inici</b>	Febrer 24
<b>Data fi</b>	Març 24

## Més informació

<b>Telèfon</b>	961 603 000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:informacio@adeituv.es">informacio@adeituv.es</a>

## PROGRAMA

## ELS FUNCIONARIS INTERINS I ELS CONTRACTES DE TREBALL TEMPORAL, L'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I LA CONTRACTA I SUBCONTRACTA D'OBRES O SERVEIS

## Primera Part: ELS FUNCIONARIS INTERINS I ELS CONTRACTES DE TREBALL TEMPORAL EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- I. El nomenament de funcionaris interins i els contractes de treball temporal: objecte i duració
  1. Personal funcionari interí
  2. Personal laboral temporal
- III. Drets i obligacions del personal temporal
  1. El respecte al principi de no discriminació imposat per la Directiva i l'Acord marc
  2. L'estatus del personal temporal en l'ordenament jurídic espanyol
- IV. L'extinció de la relació del personal temporal
- V. Els abusos derivats de la utilització de successives relacions temporals en les Administracions Públiques
- VI. Els processos de consolidació d'ocupació temporal

## Segona Part: L'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA

- I. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública: igualtat, mèrit i capacitat
- II. Requisits
- III. Normativa aplicable
- IV. Sistemes selectius
- V. Processos selectius
- VI. Principis informadors dels sistemes de selecció
- VII. Òrgans de selecció
- VIII. Les borses de treball
- IX. Els processos d'estabilització o de consolidació d'ocupació temporal

## Tercera Part: LA CONTRACTA I SUBCONTRACTA D'OBRES I SERVEIS (ASPECTES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL)

- I. L'aplicació de les normes laborals sobre contractes en el sector públic
  1. La condició empresarial dels subjectes contractants
  2. El contracte d'obres o serveis
  3. La noció de pròpia activitat en el sector públic
  4. Les garanties de corresponsabilitat dels empresaris principal, contractista i subcontractista

- 4.1. Contractes o subcontractes corresponents a la «pròpia activitat» del principal
- 4.2. Contractes o subcontractes no corresponents a la «pròpia activitat» del principal
5. Drets d'informació i representació
- II. Les contractes i la cessió il·legal de treballadors en el sector públic
  1. Les pseudo contractes que encobreixen una cessió il·legal
  2. Els efectes de la cessió il·legal
- III. Les contractes i la successió d'empreses en el sector públic
  1. Suposats
    - 1.1. Sucesión d'empreses contractistes d'obres o de serveis públics
    - 1.2. El rescat de les obres o serveis per les Administracions Públiques per a la seua gestió directa
  2. Els efectes de la successió d'empreses: les obligacions del cessionari
    - 2.1. L'estabilitat en l'ocupació i la novació subjectiva en la persona de l'ocupador
    - 2.2. La responsabilitat solidària respecte de les obligacions laborals anteriors a la transmissió
    - 2.3. El manteniment de les condicions de treball gaudides en l'empresa cedent

## EL TELETREBALL, LA IGUALTAT PER RAÓ DE GÈNERE I LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

---

### Primera Part: EL TELETREBALL EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- I. Normativa aplicable
  1. Personal funcionari
  2. Personal laboral
- III. El teletreball en l'Administració General de l'Estat
- IV. El teletreball en les Administracions Autònòmiques
- V. El teletreball en les Administracions Locals

### Segona Part: LA IGUALTAT PER RAÓ DE GÈNERE EN EL SECTOR PÚBLIC

- I. Registres retributius
- II. Valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere
- III. Plans d'igualtat
- IV. Conciliació de la vida laboral i funcional

### Tercera Part: LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- I. Normativa aplicable
- II. La dualitat de sistemes de negociació col·lectiva en el si de les Administracions Públiques
- III. L'estructura \*\*negocial
  1. La Taula General de Negociació de les Administracions Públiques
  2. Les Taules de negociació en l'àmbit de cada Administració Pública
  3. La negociació col·lectiva a nivell supramunicipal
- IV. Els subjectes negociadors
  1. La representació funcional
  2. La representació pública
- V. El contingut i els límits de la negociació col·lectiva
  1. L'àmbit objectiu de la negociació col·lectiva
  2. La naturalesa de la legalitat funcional
- VI. El procediment de negociació col·lectiva
  1. El procés negociador «pròpiament dit»
  2. La fase d'aprovació «expressa i formal» de l'Acord per l'òrgan governamental
  3. El depòsit i la publicació oficial dels Acords i Pactes
- VII. Els Pactes i Acords
  1. Naturalesa
  2. Eficàcia jurídica
  3. Eficàcia personal
  4. Vigència
  5. Impugnació i interpretació
- VIII. La modificació dels Pactes/Acords i Convenis Col·lectius específics del personal laboral de les Administracions Públiques
  1. Àmbit subjectiu
  2. Àmbit objectiu
  3. Òrgans competents
  4. Causes justificatives
  5. Procediment
  6. Facultats
  7. Impugnació

## PROFESSORAT

---

### José María Goerlich Peset

Catedràtic/a de Universitat. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

---

### Juan Pío Roqueta Buj

Universal Cerámica SL (Unicer). Director Financiero y de Administración. Universidad Jaime I. Profesor asociado del Grado de Administración y Dirección de Empresas (Departamento de Finanzas y Contabilidad)

### OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

La seua finalitat és proporcionar als llicenciats i graduats en dret i d'altres titulacions afins i, en general, als funcionaris i empleats públics un programa el seguiment del qual els permeta obtenir la més alta qualificació professional en l'àmbit del Dret de l'Ocupació Pública, que els proporcione un coneixement avançat en els aspectes més complexos i/o nous en aquest sector jurídic.

Aquesta formació, d'una banda, permetrà als professionals en exercici un millor assessorament i defensa, tant individual com col·lectiva, dels funcionaris i empleats públics els drets dels quals com a treballadors siguen o puguen ser afectats per l'actuació de les Administracions Públiques. Igualment, proporcionarà una formació especialitzada en matèries bàsiques del Dret de l'Ocupació Pública al personal al servei de les Administracions Públiques, especialment de l'àmbit local.

Determinar el règim jurídic aplicable als funcionaris interins i als contractes per a obra o servei determinats, contractes eventuais i contractes d'interinitat per substitució o per vacant en les Administracions Públiques.

- Examinar els processos de selecció dels empleats públics i molt en particular els processos d'estabilització o de consolidació d'ocupació temporal.
- Analitzar l'aplicació de les normes laborals sobre contractes i subcontractes en el sector públic (els contractes d'obres o de serveis, els contractes de concessió d'obres o de serveis i els contractes de subministrament), les garanties de corresponsabilitat dels empresaris principal, contractista i subcontractista, les contractes i la cessió il·legal de treballadors en el sector públic i les contractes i la successió d'empreses en el sector públic.
- Analitzar la nova regulació del teletreball en les Administracions Públiques i l'adaptació d'aquestes a l'administració digital.
- Estudiar el règim aplicable a la negociació col·lectiva dels empleats públics en les Administracions Públiques.
- Promoure l'adquisició dels coneixements teòrics i de les habilitats pràctiques necessaris per a fer front a problemes jurídics de gran complexitat en els temes analitzats (temporalitat, contractació i subcontractació d'obres o serveis, teletreball i negociació col·lectiva en les administracions públiques, etc.).

### METODOLOGÍA

La metodologia en línia permet traslladar l'experiència formativa a l'AULA VIRTUAL de ADEIT, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constitueix com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinàmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accés al curs des de qualsevol ordinador connectat a internet i des de qualsevol navegador web i sistema operatiu.

#### MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat té a la seua disposició a l'Aula Virtual tots els materials didàctics (llicions, presentacions powerpoint locutadas, etc.) i les proves d'avaluació que componen el programa del curs.

També comptarà, en el seu cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docència: Tutories en línia, Videoconferències, materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de videostreaming, arxius Powerpoint, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interès, bibliografia, etc. que seran eines de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

A més dels materials didàctics proporcionats per cada equip docent, els estudiants tindran accés a tots els recursos electrònics de les biblioteques de la Universitat de València.

#### COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant el desenvolupament de l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses eines de comunicació, com els fòrums, els xats, la missatgeria interna i les tutories en línia.

Els FÒRUMS de debat són espais compartits per tots els participants (alumnat i professorat) que permeten l'intercanvi d'idees, així com resoldre dubtes, proposar debats i respondre qüestions. També permeten intercanviar arxius per a realitzar activitats determinades en grup.

Els fòrums fomenten la participació, la col·laboració i el treball en equip. Estan sempre disponibles; l'alumne