

DADES GENERALS

Curs acadèmic

Tipus de curs	Màster Propi
Nombre de crèdits	60,00 Crèdits ECTS
Matrícula	1.400 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Professionals de qualsevol sector d'activitat amb llicenciatura, grau o diplomatura universitària
Modalitat	On-line
Lloc d'impartició	Aula Virtual
Horari	Aula Virtual,

Direcció

Organitzador	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"
Direcció	Rafael Fernández Guerrero Catedrático/a de Escuela Universitaria. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Terminis

Preinscripció al curs	Fins a 02/11/2017
Data inici	Novembre 2017
Data fi	Juliol 2018

Més informació

Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

PROGRAMA

1.1 La Función de Dirigir. Las competencias directivas

- Funciones de un gerente/directivo.
- Estilos de Dirección.
- Expectativas que los empleados ponen sobre sus jefes.
- Dirección vs liderazgo.
- Presentación de las habilidades directivas que se van a trabajar en el programa.

1.2 Trabajo en grupo vs. Trabajo en equipo.

- Diferencia entre ambos modelos de trabajo.
- Las claves del trabajo en equipo.
- Creación de equipos eficaces y revitalización de los equipos existentes.
- Claves en la gestión de los equipos.
- Satisfacción, motivación y compromiso de los colaboradores del equipo.

1.3 Motivar y comprometer a los colaboradores.

- Satisfacción, motivación y compromiso de los colaboradores del equipo.
- Incentivos que actúan sobre cada uno de los conceptos.
- Problemas cuando se utilizan incentivos inapropiados por un mal diagnóstico del origen de los problemas motivacionales o de compromiso.
- Gestión del compromiso profesional, y ajuste con el compromiso organizativo.
- Tipos de compromiso organizativo, y su valor para las organizaciones.

1.4 Dirección de reuniones.

- Cuando es una reunión la mejor herramienta para abordar un problema.
- La preparación de reuniones.
- Desarrollo de una reunión.
- Evaluación y control de una reunión.
- La toma de decisiones en grupo.

2.1 Habilidades del estratega y Gestión del cambio en la organización.

- Habilidades clave del estratega.
- El directivo promotor del cambio.
- Cómo efectuar y dirigir el cambio.
- La resistencia al cambio.
- El proceso político del cambio.

2.2 Desarrollo directivo y Coaching:

- Procedimiento para el desarrollo directivo.
- Mentoring.
- Coaching.

2.3 Dirección por Objetivos y Fijación de metas.

- Cómo superar la inercia y asumir objetivos transformadores.
- Ventajas de tener objetivos claros.
- El proceso de fijación de objetivos.
- La Dirección por Objetivos en la práctica de una organización.

2.4 Cuadro de mando Integral (CMI).

- Importancia de los indicadores en las tareas directivas.
- Principales indicadores en el desempeño directivo.
- La herramienta del Cuadro de Mando Integral (CMI) aplicada al ámbito de los recursos humanos y la gestión directiva.

3.1 Determinantes del liderazgo eficaz.3

- El liderazgo del equipo.
- Claves para ser un líder eficaz.
- Conductas del líder que promueven la efectividad del grupo y de la organización.
- Nuevas perspectivas en el liderazgo efectivo

3.2 Gestión de la confianza y delegación.

- Tipos de confianza.
- Dimensiones de la confianza.
- Cómo conseguir la confianza de los demás.
- Cómo confiar en los demás, como paso previo a la delegación.
- Ventajas de la delegación.
- Qué y sobre quién delegar.
- El proceso de delegación.
- La delegación hacia arriba: inconvenientes y cómo evitarla.

3.3 Gestión del conflicto y Negociación.

- Concepto y tipos de conflicto dentro de una organización.
- El paso del conflicto a la negociación.
- Elementos de una negociación.
- Estrategias de negociación.
- Gestión del proceso de negociación.

3.4 Gestión de las situaciones de crisis.

- Concepto y tipos de crisis dentro del grupo de colaboradores.
- Cómo tratar el mapa de la crisis. Dimensiones, variables y actores.
- Gestión estratégica de la crisis.

4.1 Generar y mantener el clima laboral.

- Concepto de clima laboral.
- Las dimensiones del clima.
- Gestión del clima laboral.

4.2 Gestión de la disciplina.

- Determinantes de la disciplina laboral.
- Tipos de disciplina.
- Procesos de disciplina negativa vs. Procesos de disciplina positiva.

4.3 Gestión del estrés y afrontamiento del burnout.

- Modelo de estrés laboral.
- Estrés y afrontamiento. Opciones de gestión de las variables del estrés.
- Prevención de las situaciones de burnout..

4.4 Afrontamiento del mobbing.

- Concepto de mobbing, cómo evaluarlo. Herramientas.
- Gestión y prevención del mobbing.

5.1 Diagnóstico de la situación del grupo humano.

- Análisis de la situación del grupo humano.
- Diagnóstico aplicado a las diferentes funciones de los recursos humanos (capacitación, satisfacción,&).
- Incidencia de la situación analizada en las decisiones directivas.

5.2 Toma de decisiones.

- Análisis de problemas y toma de decisiones.
- Decidir en equipo.
- Cómo se toman y cómo se deben tomar las decisiones en una organización.

5.3 Comunicación formal e informal.

- La comunicación interna en la organización.
- Competencias para la comunicación.
- Dirección de la comunicación.
- Comunicación formal e informal (organizativa e interpersonal).

5.4 La gestión del tiempo de trabajo.

- Claves en el uso y disponibilidad del tiempo.
- Los "ladrones" del tiempo.
- El proceso para la mejora de la gestión del tiempo.
- Programación del tiempo.

7.1 Gestión por valores.

- Los valores como herramienta de gestión directiva.
- Instrumentos para incorporar la gestión por valores en el desempeño directivo.

7.2 La Gestión por competencias.

- Concepto de competencias.
- Gestión por competencias y gestión del conocimiento.
- Herramientas para incorporar la gestión

7.3 Desarrollo de culturas orientadas al desempeño (de orientación al cliente y a la productividad).

- Cultura de orientación al cliente entre los empleados de nuestra organización.
- Cultura de orientación a la productividad entre los empleados de nuestra organización.
- Desarrollo de una cultura de equipo.

7.4 Lean Management.

- Cultura de la eficiencia.
- Características básicas del modelo de Lean Management.
- Los valores de eficiencia clave en las organizaciones de éxito.

8.1 Habilidades directivas enfocadas a la función social de la empresa.

- La empresa y su función social.
- Utilidad de incorporar la función social de las decisiones directivas al proceso de decisión.
- Cómo compatibilizar objetivos de rentabilidad y sociales.

8.2 Los valores de la Economía del bien común integrados en el desempeño directivo.

- Concepto de Economía del bien común y de la Economía ecológica.
- Necesidad de un cambio de paradigma en la práctica directiva: comenzando por los valores.
- Cómo implementar los valores de la EBC en el desempeño directivo.

8.3 Como implementar los valores del modelo del bien común en organizaciones concretas.

- Economía del bien común y Economía social.
- Democracia participativa de los empleados y de los clientes en el funcionamiento de la organizaciones.
- La banca ética como modelo socialmente responsable.

8.4 Conciliación de la vida laboral y la vida familiar.

- El directivo y su responsabilidad ante y con sus empleados.
- La conciliación de la vida profesional, personal y familiar y su incidencia en el desarrollo ético del directivo.
- Ventajas e inconvenientes de las políticas de CVPPF.

PROFESSORAT

Alejandro Escribá Esteve

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Rafael Fernández Guerrero

Catedrático/a de Escuela Universitaria. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Ana Isabel Fernández Mesa

Ayudante/a Doctor/a. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Ángel Martínez Moreno

Profesor/a Asociado de Universidad. Departament de Psicologia Social. Universitat de València

Lorenzo Revuelto Taboada

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Andrés Salas Vallina

Profesor/a Asociado de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Federico Tarazona Llacer

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

José Anastasio Urrea Urbieto

Profesor/a Titular de Escuela Universitaria. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

Víctor Vergara Lujan

CEO. E-studionline Soluciones E-learning, S.L.

Salvador Vivas López

Contratado/a Doctor/a. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

OBJECTIUS

Per a aquest grup d'objectius, i per al següent, anem a descriure només els objectius perseguits amb el conjunt del programa. Encara que podríem fer un desglossament en els diferents blocs o mòduls del conjunt d'habilitats i valors que, al costat dels coneixements impartits, s'estarien treballant amb les pràctiques i activitats proposades, a fi de no fer excessivament extensa aquesta sol·licitud tractarem de resumir-la en els objectius procedimentals del conjunt del programa.

El directiu, en finalitzar el programa, ha de dominar (o almenys haver millorat sobre la seua situació de partida) les seues habilitats para:

- v Interpretar correctament la situació del seu equip/grup de treball, així com la missió i sentit del seu acompliment professional.
- v Saber motivar i comprometre al seu col·laboradors en el projecte comú, així com utilitzar eines de treball directiu fonamentals, com a reunions, comunicació,&
- v Adaptar-se als canvis i aconseguir que els seus col·laboradors adopten una posició d'acord amb aquesta adaptabilitat al canvi.
- v Incorporar el pensament estratègic i les habilitats estratègiques en l'acompliment de la seua activitat.
- v Utilitzar la fixació de metes, l'Adreça per Objectius, el Quadre de Comandament, com a habilitats en l'acompliment diari de l'activitat directiva.
- v Conèixer el paradigma de la gestió per competències, com a model d'acompliment directiu.
- v Identificar-les claus del lideratge, i el seu desenvolupament per a aconseguir el compromís i suport de col·laboradors i resta d'agents en els nostres projectes directius.
- v Com obtenir la confiança dels altres, i com aprendre a confiar en els altres, com a requisit fonamental dels processos de delegació, amb els quals aconseguir repartiments de càrregues de treball eficients entre'ls components de l'equip.
- v Resoldre conflictes dins del grup, gestionant el conflicte funcional (positiu) i els conflictes d'interessos a través d'habilitats de negociació, evitant la deriva cap a situacions de conflicte interpersonal (negatiu).
- v Gestió de les situacions de crisi dins de l'equip, *dela disciplina proactiva (no coactiva), de l'estrès, mantenint el clima o ambient laboral en els nivells òptims de convivència i eficàcia.
- v Desenvolupament de competències conceptuals crítiques, com l'autoorganització personal i professional, la gestió del temps propi i dels col·laboradors, la intel·ligència emocional i el seu aprofitament en l'àmbit laboral, el pensament creatiu en la presa de decisions i solució de problemes.
- v Diagnosticar la situació, clima laboral, percepcions,& del grup humà, com a base per a identificar possibles necessitats d'intervenció.

OBJECTIUS ACTITUDINALS (VALORS).

El directiu, en finalitzar el programa, hauria de mostrar (o almenys millorar sobre la seua situació de partida) valors i actituds orientats als propòsits organitzatius, però també a una escala de valors molt més responsables amb la societat i les persones que la formen. Per açò, incloem un mòdul de valors directius (desglossat en dos mòduls acadèmics) on treballarem:

- v La incorporació del paradigma de la gestió per valors, el desenvolupament de cultures organitzatives orientades als propòsits organitzatius (orientació al client, a la qualitat,&) i a l'equip.
- v Juntament amb valors de responsabilitat directiva, necessaris en un model més compromès d'organitzacions amb el seu

entorn i les societats a les quals pertanyen.

v Per açò, incorporem també valors nous i de gran vàlua social com l'acció social de l'empresa o els valors de la Economia del ben comú.

v A més treballarem de manera transversal actituds directives com:

o Assumir objectius que siguen un repte.

o Cultura d'orientació al grup (assegurant una relació de qualitat amb el mateix) i d'eficiència.

o Tenir en compte als altres per a decidir.

o Proactivitat en la direcció de l'organització.

o Tolerància al canvi i a la incertesa.

METODOLOGÍA

El Màster està recolzat en un sistema d'aprenentatge a distància, o no presencial.

El suport bàsic per a este sistema, seran els materials escrits elaborats pels professors responsables de cada tema, i els fòrums de l'aula virtual.

A cada mòdul se li assignarà un mes dins del calendari del curs, per a facilitar el seguiment de l'alumne, però també una major dedicació del professor, a l'estar concentrada les seues intervencions en eixe període. Els materials estaran disponibles el dia 15 de cada mes (comprés entre el 15 de novembre i el 15 de juliol).

El professor/a (els professors quan hi haja mòduls compartits) es presentarà/n en el fòrum d'aula virtual, creant tres subcarpetes inicials. Una per a dubtes i qüestions sobre els continguts, una altra per a penjar les qüestions a debat, pràctiques de l'habilitat i audiovisuals utilitzats com a exemples o activitats, i una tercera per a compartir problemes i situacions individuals que es volen comentar o demanar consell al responsable del mòdul per part dels estudiants.

Al finalitzar el mòdul, els estudiants tindran 15 dies per a superar la prova autoavaluable que tindran en aula virtual.