

## DADES GENERALS

<b>Curs acadèmic</b>	Curs 2017/2018
<b>Tipus de curs</b>	Expert Universitari
<b>Nombre de crèdits</b>	15,04 Crèdits ECTS
<b>Matrícula</b>	300 euros (import preu públic)
<b>Requisits d'accés</b>	-Persones amb Ttol oficial espanyol o estranger que done accs a ensenyaments oficials de postgrau -Estudiants als quals queda menys d'un 10% per a obtenir el ttol de grau, condicionat a l'obtenci del ttol en el mateix any acadmic. -Professionals de l'mbit Obtindran un certificat d'aprofitament els alumnes que, sense ser titulats universitaris, superen el programa.
<b>Modalitat</b>	On-line
<b>Lloc d'impartició</b>	Aula Virtual
<b>Horari</b>	Aula Virtual,
<b>Direcció</b>	
<b>Organitzador</b>	Departament de Direcci d'Empreses "Juan Jos Renau Piqueras"
<b>Direcció</b>	Federico Tarazona Llacer Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

## Terminis

<b>Preinscripció al curs</b>	Fins a 15/06/2017
<b>Data inici</b>	Juny 2017
<b>Data fi</b>	Novembre 2017

## Més informació

<b>Telèfon</b>	961 603 000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:informacio@adeituv.es">informacio@adeituv.es</a>

## PROGRAMA

## LA FUNCIÓ DIRECTIVA I.

Tema 1: La Funció de Dirigir. Les competències directives  
Funcions d'un gerent/directiu.  
Estils de Direcció.  
Expectatives que els empleats posen sobre els seus caps.  
Adreça vs lideratge.  
Presentació de les habilitats directives que es van a treballar en el programa.

Tema 2: Treball en grup vs. Treball en equip.  
Diferència entre tots dos models de treball.  
Les claus del treball en equip.  
Creació d'equips eficaços i revitalització dels equips existents.  
Clau en la gestió dels equips.  
Satisfacció, motivació i compromís dels col·laboradors de l'equip.

Tema 3: Motivar i comprometre als col·laboradors.  
Satisfacció, motivació i compromís dels col·laboradors de l'equip.  
Incentius que actuen sobre cadascun dels conceptes.  
Problemes quan s'utilitzen incentius inadequats per un mal diagnòstic de l'origen dels problemes motivacionals o de compromís.  
Gestió del compromís professional, i ajust amb el compromís organitzatiu.  
Tipus de compromís organitzatiu, i el seu valor per a les organitzacions.

Tema 4: Adreça de reunions.  
Quan és una reunió la millor eina per a abordar un problema.  
La preparació de reunions.  
Desenvolupament d'una reunió.  
Avaluació i control d'una reunió.  
La presa de decisions en grup.

## LA FUNCIÓ DIRECTIVA II.

Tema 5 Desenvolupament directiu i Coaching:

Procediment per al desenvolupament directiu.

Mentoring.

Coaching.

Tema 6 Avaluació i Gestió de l'Acompliment:

L'acompliment en la funció pública.

Avaluació de l'Acompliment.

Gestió de l'Acompliment.

Tema 7: Adreça per Objectius i Fixació de metes.

Com superar la inèrcia i assumir objectius transformadors.

Avantatges de tenir objectius clars.

El procés de fixació d'objectius.

L'Adreça per Objectius en la pràctica d'una organització.

Tema 8: Quadre de comandament Integral (CMI).

Importància dels indicadors en les tasques directives.

Principals indicadors en l'acompliment directiu.

L'eina del Quadre de Comandament Integral (CMI) aplicada a l'àmbit dels recursos humans i la gestió directiva.

## PROFESSORAT

### Rafael Fernández Guerrero

Catedràtic/a de Escuela Universitaria. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

### Lorenzo Revuelto Taboada

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

### Federico Tarazona Llacer

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

## OBJECTIUS

Dada la naturalesa del programa y de las necesidades formativas a trabajar creemos que los objetivos dominantes dentro del perfil académico son de dos tipos: procedimentales y actitudinales.

**OBJETIVOS PROCEDIMENTALES (O DE HABILIDADES).**

El/la estudiante, al finalizar el programa, debe dominar (o al menos haber mejorado sobre su situación de partida) sus habilidades para:

o Interpretar correctamente la situación de su equipo/grupo de trabajo, así como la misión y sentido de su desempeño profesional.

o Saber motivar y comprometer a sus colaboradores en el proyecto común.

o Adaptarse a los cambios y conseguir que sus colaboradores adopten una posición acorde con esta adaptabilidad al cambio.

o Incorporar el pensamiento estratégico y las habilidades estratégicas en el desempeño de su actividad.

o Utilizar la fijación de metas, la Dirección por Objetivos, el Cuadro de Mando, como habilidades en el desempeño diario de la actividad directiva.

o Conocer las claves del desarrollo directivo.

o Conocer las claves de los procesos de evaluación y gestión del desempeño de su equipo de colaboradores.

**OBJETIVOS ACTITUDINALES (VALORES).**

El/la estudiante, al finalizar el programa, deberá mostrar (o al menos mejorar sobre su situación de partida) valores y actitudes directivas como:

o Asumir objetivos retadores.

o Cultura de orientación al grupo (asegurando una relación de calidad con el mismo) y de eficiencia.

o Tener en cuenta a los demás para decidir.

o Proactividad en la dirección de la organización.

o Tolerancia al cambio y a la incertidumbre.

## METODOLOGÍA

El Diploma está recolzato en un sistema de aprendizaje a distancia, o no presencial.

El soporte básico para este sistema, serán los materiales audiovisuales y escritos elaborados por los profesores responsables de cada tema, y los foros de la aula virtual.

A cada módulo se le asigna un mes dentro del calendario del curso, para facilitar el seguimiento de la alumno, por parte de una mayor dedicación del profesor, en estar concentrada en sus intervenciones en ese período. Los materiales estarán disponibles el día **PER DETERMINAR**.

El profesor/a se presentará en el foro de aula virtual, creando tres subcarpetas iniciales. Una para dudas y preguntas sobre los contenidos, una otra para presentar las preguntas a debate, prácticas de la habilidad y audiovisuales utilizados como ejemplos o

activitats, i una tercera per a compartir problemes i situacions individuals que es volen comentar o demanar consell al responsable del mòdul per part dels estudiants.

En finalitzar el mòdul, els estudiants tindran 15 dies per a superar la prova autoevaluable que tindran en aula virtual.