

## DADES GENERALS

<b>Curs acadèmic</b>	Curs 2023/2024
<b>Tipus de curs</b>	Expert Universitari
<b>Nombre de crèdits</b>	16,00 Crèdits ECTS
<b>Matrícula</b>	360 euros (import preu públic)
<b>Requisits d'accés</b>	Llicenciats, Graduats i Diplomats Universitaris
<b>Modalitat</b>	On-line
<b>Lloc d'impartició</b>	online
<b>Horari</b>	online

## Direcció

<b>Organitzador</b>	Departament de Teoria de l'Educació
<b>Direcció</b>	Bernardo Gargallo López Catedrático/a de Universidad. Departament de Teoria de l'Educació. Universitat de València

## Terminis

<b>Preinscripció al curs</b>	Fins a 28/12/23
<b>Data inici</b>	Febrer 24
<b>Data fi</b>	Setembre 24

## Més informació

<b>Telèfon</b>	961 603 000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:informacio@adeituv.es">informacio@adeituv.es</a>

## PROGRAMA

## Pla de Formació en organitzacions o serveis

- 1.1. Diagnosticar les necessitats formatives: Mètodes d'anàlisi de necessitats
- 1.2. Conceptes d'organització.
- 1.3. Característiques, tipus, estructures, etc.
- 1.4. Moment del diagnòstic
- 1.5. Tipus de formació.
- 1.6. Elements que intervenen en el disseny de la formació.
- 1.7. La relació formació-treball: una relació necessària.
- 1.8. L'anàlisi del lloc de treball.
- 1.9. Determinació dels perfils professionals de les ocupacions i les competències.
- 1.10. Gestió i avaluació de plans formatius.

## Agents: El Formador i L'Alumne

- 2.1. Perfil del formador i les seues competències.
- 2.2. Funcions del formador.
- 2.3. Requisits, tasques, i eines del tècnic en formació.
- 2.4. Motivació del docent.
- 2.5. Habilitats docents.
- 2.6. Supervisió i seguiment de l'aprenentatge
- 2.7. Principis bàsics per a un ensenyament d'adult efectiva.
- 2.8. Perfil dels alumnes: actituds i dificultats davant l'aprenentatge.
- 2.9. Enfocaments i estils d'aprenentatge

## Interacció Didàctica i Aprenentatge

- 3.1. Conceptes bàsics sobre l'aprenentatge.
- 3.2. Principis i processos d'aprenentatge.
- 3.3. Factors que afavoreixen l'aprenentatge: motivació.
- 3.4. Desenvolupament d'activitats per a promoure l'aprenentatge.
- 3.5. Ensenyar i aprendre.
- 3.6. El procés de comunicació: Elements que intervenen.
- 3.7. La formació com a procés comunicatiu.
- 3.8. Factors determinants de l'efectivitat de la comunicació.

- 3.9. La comunicació verbal i no verbal.  
3.10. Els activadors de l'aprenentatge: atenció, memòria i motivació

#### Planificació i disseny d'un curs o acció formativa.

- 4.1. Procés d'ensenyament-aprenentatge en la formació.  
4.2. Diagnòstic inicial: l'anàlisi del grup d'aprenentatge. Estudi de necessitats.  
4.3. Programació didàctica: definició i justificació.  
4.4. Definició dels objectius formatius i els continguts d'aprenentatge.  
4.5. El disseny d'activitats.  
4.6. Temporalització. Recursos  
4.7. Mètodes didàctics i Avaluació.  
4.8. Elaboració d'unitats didàctiques.  
4.9. Modalitats formatives i d'aprenentatge.  
4.10. Avaluació i seguiment de la formació.

## PROFESSORAT

### **Vicenta Eloina García Félix**

Pedagoga. Universitat Politècnica de València

### **Bernardo Gargallo López**

Catedrático/a de Universidad. Departament de Teoria de l'Educació. Universitat de València

### **Salomé Moreno Navarro**

Profesora Asociada Universitat Politècnica de València. Especialista en Pedagogía .

### **Marceli.lí Rosaleny Romero**

Ingeniero y Arquitecto Técnico. Mando Operativo - Cuerpo de Bomberos C.P. Valencia

### **Irene Verde Peleato**

Contratado/a Doctor/a. Departament de Teoria de l'Educació. Universitat de València

## OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

- Formador
- Formador de formadors en departaments de recursos humans en empreses públiques i privades
- Consultor de formació especialitzada per a organitzacions
- Formador en formació ocupacional
- Tècnic de formació -exercici lliure- (per a impartir formació especialitzada en centres privats: centres de formació, acadèmies, centres de preparació d'oposicions, etc.)
- Adquirir les competències pedagògiques i didàctiques necessàries per al disseny, la planificació, la gestió i la implantació d'un Pla de Formació en un àmbit professional, (formació oficial No Reglada).
- Aplicar mètodes i tècniques pedagògiques que els permeten programar, implementar i avaluar accions formatives, a més de proposar actuacions dirigides a la seua pròpia actualització professional i a la millora de la qualitat de formació.
- Millorar les seues habilitats comunicacionals amb exposicions d'alt impacte i alineades als objectius de l'organització en la qual es desembolica.
- Formular adequadament objectius formatius específics com a primer pas per al disseny del programa de qualsevol acció formativa.
- Valorar diferents metodologies d'ensenyament-aprenentatge i dissenyar les activitats d'aprenentatge que les concreten adaptades a la metodologia de la formació presencial i a distància.
- Elaborar recursos eficaços de cara a optimitzar l'aprenentatge dels alumnes als quals es dirigisca la formació.
- Considerar l'avaluació com una peça fonamental per a facilitar l'aprenentatge dels participants, utilitzant criteris de qualitat.