

DADES GENERALS

Curs acadèmic	Curs 2021/2022
Tipus de curs	Certificat Universitari
Nombre de crèdits	7,00 Crèdits ECTS
Matrícula	200 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació. Grau en Informació i Documentació. Llicenciatura en Documentació. Arxivers i arxiveres en exercici i membres de la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, i altres titulacions relacionades com els Graus en Dret, ADE, ADE-DRET, Grau en Informàtica.
Modalitat	On-line
Lloc d'impartició	Aula virtual
Horari	online
Direcció	
Organitzador	Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques Centre Internacional de Gandia
Col·laborador	Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Direcció	María José Carbonell Boria Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València. María Irene Manclús Cuatrecasas Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Terminis

Preinscripció al curs	Fins a 17/02/2022
Data inici	Febrer 2022
Data fi	Maig 2022
Més informació	
Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

PROGRAMA

El futur dels documents electrònics

- 1.- Preservació de documents electrònics i gestió de metadades.
 - 1.1.- Selecció i transferència. Arxiu. Seguretat informàtica. Repositoris. Accés.
 - 1.2.- Autenticació i signatura digital.
 - 1.3.- Projectes i experiències. Digitalització certificada.
2. Arxius, bon govern i poder: e-government.
 - 2.1. Arxius històrics i documentació digital.
 - 2.2. La digitalització de documents preexistents. Projectes.
 - 2.3.- Els documents nascuts digitals.
 - 2.4.- Arxius i transparència.
3. Avaluació de l'assignatura.

PROFESSORAT

Jesús Eduard Alonso i López

Tècnic Arxius. Ajuntament de Gandia

María José Carbonell Boria

Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València..

Carlos Jesús Flores Varela

Archivo Histórico Provincial de Toledo

VÀctor GarcÀa Font

MarÀa Irene ManclÀs CuÀat

Arxiu HistÀric. Universitat de ValÀncia. AssociaciÀ d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Raimon Nualart MercadÀ

Generalitat de Catalunya

Josepa RaventÀs Pajares

Eva Roca i MarquÀs

Facultativo/a. Universitat Pompeu Fabra

Francisco JosÀ Sanchis Moreno

DiputaciÀn Provincial de Valencia

Javier Saura Gargallo

TÀcnico de archivo. Ayuntamiento de VinarÀs

David SeguÀ Morant

Responsable de Conocimiento. Broseta Abogados, SLP

OBJECTIUS

Les sortides professionals que tÀ el curs sÀn:

DirecciÀ i gestiÀ d'arxius de qualsevol mena d'instituciÀ pÀblica o privada. OrganitzaciÀ i tractament de documents tant textuals com electrÀnics.

Arxiver/a i gestor de documents en qualsevol mena d'instituciÀ. (Arxius municipals, provincials, histÀrics, nacionals, d'empresa, universitaris, de fundacions, d'associacions...)

Amb el principal objectiu d'estudiar les Àltimes novetats en el camp dels arxius i de l'arxivística, aquest diploma analitzarÀ l'impacte dels avançaments tecnolÒgics en la gestiÓ administrativa de les diferents institucions i els seus arxius, pretén conèixer els sistemes de gestiÓ de documents, tant digitals com en format en paper i la seva implantaciÓ en empreses i institucions. També, s'estudiarÀ l'aplicaciÓ de les normes nacionals i internacionals en matèria d'administraciÓ electrònica i els problemes específics que té el document digital per a la seva conservaciÓ al llarg del temps com a document d'arxiu.

METODOLOGÀA

METODOLOGIA

La metodologia en línia permet traslladar l'experiència formativa a l'AULA VIRTUAL, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constitueix com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinàmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accés al curs des de qualsevol ordinador connectat a internet i des de qualsevol navegador web i sistema operatiu.

MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat té a la seua disposiciÓ a l'Aula Virtual tot el material didàctic que compon el programa del curs.

A més comptarÀ, en el seu cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docència: Materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de *videostreaming, arxius *Powerpoint, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interés, bibliografia, etc. que seran eines de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant el desenvolupament de l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses eines de comunicaciÓ, com els fòrums, els xats i la missatgeria interna.

SUPPORT PERSONALITZAT

L'alumne està acompanyat per un conjunt de persones, serveis i recursos que li atenen i estan a la seua disposició per a facilitar-li l'aprenentatge.

Participen del procés docent en aquest entorn virtual, diverses figures: els Directors del curs, els autors de continguts, els/les tutors/as, coordinadors del desenvolupament del curs, dinamitzadors i l'Equip Tècnic.

L'alumne gestiona el seu temps i planifica el seu ritme d'estudi, l'equip de suport l'ajudarà a aprofitar amb èxit el curs, atenent qualsevol consulta sobre metodologia, pla docent i guiant el seu treball diari.