

DADES GENERALS

Curs acadèmic

Tipus de curs	Expert Universitari
Nombre de crèdits	15,00 Crèdits ECTS
Matrícula	250 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació. Grau en Informació i Documentació. Llicenciatura en Documentació. Arxivers i arxiveres en exercici i membres de la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, i altres titulacions relacionades com els Graus en Dret, ADE, ADE-DRET, Grau en Informàtica.
Modalitat	On-line
Lloc d'impartició	online
Horari	online

Direcció

Organitzador	Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques Centre Internacional de Gandia
Col·laborador	Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Direcció	María José Carbonell Boria Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València.. María Irene Manclús Cuñat Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Terminis

Preinscripció al curs	Fins a 02/04/2023
Data inici	Abril 2023
Data fi	Maig 2023

Més informació

Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

PROGRAMA

El futur dels documents electrònics

- 1.- Preservació de documents electrònics i gestió de metadades.
 - 1.1.- Selecció i transferència. Arxiu. Seguretat informàtica. Repositoris. Accés.
 - 1.2.- Autenticació i signatura digital.
 - 1.3.- Projectes i experiències. Digitalització certificada.
2. Arxius, bon govern i poder: egovernment.
 - 2.1. Arxius històrics i documentació digital.
 - 2.2. La digitalització de documents preexistents. Projectes.
 - 2.3.- Els documents nascuts digitals.
 - 2.4.- Arxius i transparència.
3. Avaluació de l'assignatura.

PROFESSORAT

Jesús Eduard Alonso i López

Tècnic Arxius. Ajuntament de Gandia

María José Carbonell Boria

Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València..

Carlos Jesús Flores Varela

Archivo Histórico Provincial de Toledo

Víctor García Font

María Irene Manclús Cuñat

Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Raimon Nualart Mercadé

Generalitat de Catalunya

Josepa Raventós Pajares

Eva Roca i Marqués

Facultativo/a. Universitat Pompeu Fabra

Francisco José Sanchis Moreno

Diputación Provincial de Valencia

Javier Saura Gargallo

Técnico de archivo. Ayuntamiento de Vinaròs

David Seguí Morant

Profesor/a Asociado de Universidad. Departament d'Història de la Ciència i Documentació. Universitat de València

OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

Direcció i gestió d'arxius de qualsevol mena d'institució pública o privada. Organització i tractament de documents tant textuals com electrònics.

Arxiver/a i gestor de documents en qualsevol mena d'institució. (Arxius municipals, provincials, històrics, nacionals, d'empresa, universitaris, de fundacions, d'associacions...)

Amb el principal objectiu d'estudiar les últimes novetats en el camp dels arxius i de l'arxivística, aquest diploma analitzarà l'impacte dels avançaments tecnològics en la gestió administrativa de les diferents institucions i els seus arxius, pretén conèixer els sistemes de gestió de documents, tant digitals com en format en paper i la seua implantació en empreses i institucions. També, s'estudiarà l'aplicació de les normes nacionals i internacionals en matèria d'administració electrònica i els problemes específics que té el document digital per a la seua conservació al llarg del temps com a document d'arxiu.

METODOLOGÍA

S'utilitzarà una plataforma d'Aula Virtual, que permeti impartir les classes tant de manera directa amb interacció amb els alumnes, com oferir els materials oportuns pels continguts teòrics i pràctics de cada matèria.