DATOS GENERALES

Curso académico

Tipo de curso	Certificado Universitario
Número de créditos	8,00 Créditos ECTS
Matrícula	300 euros (importe precio público)
Requisitos de acceso	Licenciados, ingenieros, arquitectos, diplomados, graduados y profesionales Cualquier otra formación previa, siempre que sea titular de una actividad económica
Modalidad	On-line
Lugar de impartición	Online
Horario	Online

Dirección

Organizador	Institut Universitari d'Economia Social, Cooperativisme i Emprendiment. IUDESCOOP
Colaborador	Asociación de Trabajadores Autónomos CV-ATA
Dirección	Manuel Alegre Nuevo Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

Plazos

Preinscripción al curso	Hasta 20/01/2021
Fecha inicio	Febrero 2021
Fecha fin	Mayo 2021

Más información

Teléfono	961 603 000
E-mail	informacion@adeituv.es

PROGRAMA

Gestión Fiscal y Laboral del autónomo

Régimen jurídico del empresario

1.1 La empresa y el empresario.

- Concepto
- Tipología de empresas: formas jurídicas
- Responsabilidad patrimonial
- El trabajador autónomo. Especial referencia al empresario individual de responsabilidad limitada

Seguridad Social

2.1 El régimen especial de trabajadores autónomos (RETA)

- Sujetos protegidos. Especial referencia al Trabajador Autónomo Económicamente Dependiente (TRADE).
- Actos de encuadramiento. Obligaciones del trabajador autónomo como empresario.
- Cotización y recaudación de cuotas. Obligaciones del trabajador autónomo como empresario.
- Medidas para el fomento del trabajo autónomo

2.2 La acción protectora del RETA

- La protección por cese de actividad
- Otras Prestaciones.

2.3 La prevención de riesgos laborales del trabajador autónomo

- Obligaciones
- Responsabilidades

Obligaciones formales y régimen sancionador

3.1 Marco tributario del autónomo

Tributos que gravan:

- la constitución de la empresa (impuestos y tasas)
- el funcionamiento (IVA, IRPF)
- la transmisión (IVA, ITPAJD)

3.2 Obligaciones formales del autónomo

Obligaciones formales:

- Alta censal (036-037) y declaraciones de modificación/baja
- Libros registro fiscales (IVA, IRPF).
- Facturación: facturas simplificada y electrónica.
- Declaración de operaciones con terceros (347).
- Alta en registro de devolución mensual y declaración libros registro (340).
- Declaraciones tributarias (IRPF, IVA).
- declaración libros registro (340).
- Declaraciones tributarias (IRPF, IVA).

3.3 Régimen sancionador. Recargos

- Infracciones.
- Sanciones
- Recargos por declaración extemporánea
- Recargos de apremio

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

4.1 Rendimientos de la actividad económica

- Encuadramiento en el IRPF
- La estimación directa simplificada:
- Ámbito de aplicación, renuncia y exclusión
- Cálculo del impuesto
- Pagos fraccionados y retenciones a cuenta

4.2 La estimación objetiva

- Conexión con el régimen simplificado del IVA
- La estimación objetiva:
- Ámbito de aplicación, renuncia y exclusión
- Cálculo del impuesto
- Pagos a cuenta del IRPF

Impuesto sobre el Valor Añadido

5.1 Régimen general

- Hecho imponible, exenciones y no sujeción.
- Base imponible, tipos y cuota.
- Deducciones y liquidación.

5.2 Regímenes especiales

- Régimen especial simplificado: ámbito de aplicación, renuncia y cálculo de cuotas.
- Recargo de equivalencia: ámbito de aplicación, recargos y cuotas.
- Régimen Especial del criterios de caja.

trabajo final

caso a resolver por el alumno.

PROFESORADO

Manuel Alegre Nueno

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

María del Pilar Alguacil Marí

Catedrático/a de Universidad. Departament de Dret Financer i Història del Dret. Universitat de València

María del Pilar Bonet Sánchez

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret Financer i Història del Dret. Universitat de València

OBJETIVOS

- Permitir al empresario individual o el profesional que ya tiene un negocio en marcha el abaratamiento de sus costes indirectos, facilitándole los conocimientos necesarios en los ámbitos mencionados, tributario y de seguridad social, para que pueda gestionar autónomamente su empresa.
- Proporcionar un sustrato de conocimiento básico en temas de tributación empresarial a los profesionales interesados en una especialización posterior en la materia.
- Permitir reciclarse a quienes ya vienen realizando estas tareas de gestión empresarial, pues tanto la normativa laboral y de seguridad social como la tributaria están siempre en constante cambio.
- Impulsar a quien quiere crear su empresa autónoma proporcionándole la información necesaria para cumplir con los trámites de constitución en materia de seguridad social y de carácter tributario.

METODOLOGÍA

La metodología online permite trasladar la experiencia formativa al AULA VIRTUAL de ADEIT, donde el alumnado y el profesorado podrán adquirir e intercambiar conocimientos independientemente del momento y del lugar donde se encuentren. El Aula Virtual se constituye como un entorno de encuentro, intercambio y aprendizaje dinámico.

Los participantes disponen de una clave personalizada que permite el acceso al curso desde cualquier ordenador conectado a internet y desde cualquier navegador web y sistema operativo.

MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS

El alumnado tiene a su disposición en el Aula Virtual todo el material didáctico que compone el programa del curso.

Además contará, en su caso, con un conjunto de recursos adicionales que van a permitir al profesorado complementar su docencia: Materiales multimedia, vídeos a través de un servicio de videostreaming, archivos Powerpoint, archivos PDF, audios, diapositivas, galerías de imágenes, enlaces de interés, bibliografía, etc. que serán herramientas de apoyo para profundizar en los conocimientos del curso.

COMUNICACIÓN CONSTANTE

Durante el desarrollo de la actividad formativa, los participantes dispondrán de diversas herramientas de comunicación, como los foros, los chats y la mensajería interna.

Los FOROS de debate son espacios compartidos por todos los participantes (alumnado y profesorado) que permiten el intercambio de ideas, así como resolver dudas, proponer debates y responder cuestiones. También permiten intercambiar archivos para realizar actividades determinadas en grupo.

" Los foros fomentan la participación, la colaboración y el trabajo en equipo. Están siempre disponibles, el alumno decide cuándo realiza su aportación, escogiendo el momento que mejor se adapta a su horario.

Se ofrece también la posibilidad de comunicarse en tiempo real a través de un CHAT. Este mecanismo es útil cuando varios participantes deseen debatir sobre un tema en concreto de un modo simultáneo y síncrono.

El Aula Virtual de ADEIT dispone de un sistema de VIDEOCONFERENCIA que permitirá profundizar en distintos contenidos, discutir casos prácticos, y asistir a presentaciones en las que los alumnos pueden realizar preguntas y compartir experiencias.

Un eje fundamental en la formación on line es el seguimiento personal llevado a cabo por los tutores del curso, ayudando a profundizar y afianzar los conceptos clave y resolviendo las dudas y consultas particulares a través de un sistema de TUTORÍA personal.

EVALUACIÓN CONTINUA

Para garantizar el aprovechamiento del curso, se aplica un sistema de evaluación continua, que servirá para comprobar en qué medida el alumnado asimila los conocimientos estudiados, y su rendimiento en las distintas materias.

Con carácter general se valorará, además de la participación y el trabajo en equipo, la profundidad de las intervenciones en los foros, así como el conocimiento adquirido y demostrado a través de la realización de pruebas tales como cuestionarios tipos test, casos prácticos, actividades de desarrollo, etc.

Los participantes deberán cumplir con los requisitos y estándares de aprendizaje y dedicación establecidos por los diferentes docentes del curso.

SOPORTE PERSONALIZADO

El alumnado está acompañado por un conjunto de personas, servicios y recursos que le atienden y están a su disposición para facilitarle el aprendizaje.

Este colectivo incluye varias figuras, desde el Responsable académico del curso o Director del mismo, los autores de contenidos, los/las tutores/as, coordinadores del desarrollo del curso, dinamizadores y hasta el Equipo Técnico. Todos ellos participan de un modo relacionado en los procesos docentes en entornos virtuales.

Aunque es el propio alumno el que gestiona su tiempo y planifica su ritmo de estudio, todo este equipo de soporte le ayudará a que aproveche con éxito el curso, atendiendo cualquier consulta sobre metodología, plan docente y guiando su trabajo diario.