

## DATOS GENERALES

<b>Curso académico</b>	Curso 2017/2018
<b>Tipo de curso</b>	Experto Universitario
<b>Número de créditos</b>	15,04 Créditos ECTS
<b>Matrícula</b>	300 euros (importe precio público)
<b>Requisitos de acceso</b>	-Personas con ttulo oficial espaol o extranjero que de acceso a enseñanzas oficiales de postgrado -Estudiantes los que quede menos de un 10% para obtener el ttulo de grado, condicionado a la obtencin del ttulo en el mismo ao acadmico. -Profesionales del mbito. Obtendrñ un certificado de aprovechamiento los alumnos que, sin ser titulados univeristarios, superen el programa.
<b>Modalidad</b>	On-line
<b>Lugar de impartición</b>	Aula Virtual
<b>Horario</b>	Aula Virtual
<b>Dirección</b>	
<b>Organizador</b>	Departament de Direcci d'Empreses "Juan Jos Renau Piqueras"
<b>Dirección</b>	Federico Tarazona Llacer Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València
<b>Plazos</b>	
<b>Preinscripción al curso</b>	Hasta 15/06/2017
<b>Fecha inicio</b>	Junio 2017
<b>Fecha fin</b>	Noviembre 2017
<b>Más información</b>	
<b>Teléfono</b>	961 603 000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:informacion@adeituv.es">informacion@adeituv.es</a>

## PROGRAMA

## LA FUNCIÓN DIRECTIVA I.

Tema 1: La Función de Dirigir. Las competencias directivas  
Funciones de un gerente/directivo.  
Estilos de Dirección.  
Expectativas que los empleados ponen sobre sus jefes.  
Dirección vs liderazgo.  
Presentación de las habilidades directivas que se van a trabajar en el programa.

Tema 2: Trabajo en grupo vs. Trabajo en equipo.  
Diferencia entre ambos modelos de trabajo.  
Las claves del trabajo en equipo.  
Creación de equipos eficaces y revitalización de los equipos existentes.  
Claves en la gestión de los equipos.  
Satisfacción, motivación y compromiso de los colaboradores del equipo.

Tema 3: Motivar y comprometer a los colaboradores.  
Satisfacción, motivación y compromiso de los colaboradores del equipo.  
Incentivos que actúan sobre cada uno de los conceptos.  
Problemas cuando se utilizan incentivos inapropiados por un mal diagnóstico del origen de los problemas motivacionales o de compromiso.  
Gestión del compromiso profesional, y ajuste con el compromiso organizativo.  
Tipos de compromiso organizativo, y su valor para las organizaciones.

Tema 4: Dirección de reuniones.  
Cuando es una reunión la mejor herramienta para abordar un problema.  
La preparación de reuniones.  
Desarrollo de una reunión.  
Evaluación y control de una reunión.  
La toma de decisiones en grupo.

## LA FUNCIÓN DIRECTIVA II.

Tema 5 Desarrollo directivo y Coaching:  
Procedimiento para el desarrollo directivo.  
Mentoring.  
Coaching.

Tema 6 Evaluación y Gestión del Desempeño:  
El desempeño en la función pública.  
Evaluación del Desempeño.  
Gestión del Desempeño.

Tema 7: Dirección por Objetivos y Fijación de metas.  
Cómo superar la inercia y asumir objetivos transformadores.  
Ventajas de tener objetivos claros.  
El proceso de fijación de objetivos.  
La Dirección por Objetivos en la práctica de una organización.

Tema 8: Cuadro de mando Integral (CMI).  
Importancia de los indicadores en las tareas directivas.  
Principales indicadores en el desempeño directivo.  
La herramienta del Cuadro de Mando Integral (CMI) aplicada al ámbito de los recursos humanos y la gestión directiva.

## PROFESORADO

### Rafael Fernández Guerrero

Catedrático/a de Escuela Universitaria. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

### Lorenzo Revuelto Taboada

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

### Federico Tarazona Llacer

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Universitat de València

## OBJETIVOS

Dada la naturaleza del programa y de las necesidades formativas a trabajar creemos que los objetivos dominantes dentro del perfil académico son de dos tipos: procedimentales y actitudinales.

### OBJETIVOS PROCEDIMENTALES (O DE HABILIDADES).

El/la estudiante, al finalizar el programa, debe dominar (o al menos haber mejorado sobre su situación de partida) sus habilidades para:

- o Interpretar correctamente la situación de su equipo/grupo de trabajo, así como la misión y sentido de su desempeño profesional.
- o Saber motivar y comprometer a sus colaboradores en el proyecto común.
- o Adaptarse a los cambios y conseguir que sus colaboradores adopten una posición acorde con esta adaptabilidad al cambio.
- o Incorporar el pensamiento estratégico y las habilidades estratégicas en el desempeño de su actividad.
- o Utilizar la fijación de metas, la Dirección por Objetivos, el Cuadro de Mando, como habilidades en el desempeño diario de la actividad directiva.
- o Conocer las claves del desarrollo directivo.
- o Conocer las claves de los procesos de evaluación y gestión del desempeño de su equipo de colaboradores.

### OBJETIVOS ACTITUDINALES (VALORES).

El/la estudiante, al finalizar el programa, deberá mostrar (o al menos mejorar sobre su situación de partida) valores y actitudes directivas como:

- o Asumir objetivos retadores.
- o Cultura de orientación al grupo (asegurando una relación de calidad con el mismo) y de eficiencia.
- o Tener en cuenta a los demás para decidir.
- o Proactividad en la dirección de la organización.
- o Tolerancia al cambio y a la incertidumbre.

## METODOLOGÍA

El Diploma está apoyado en un sistema de aprendizaje a distancia, o no presencial.

El soporte básico para este sistema, serán los materiales audiovisuales y escritos elaborados por los profesores responsables de cada tema, y los foros del aula virtual.

A cada módulo se le asigna un mes dentro del calendario del curso, para facilitar el seguimiento del alumno, pero también una mayor dedicación del profesor, al estar concentrada sus intervenciones en ese período. Los materiales estarán disponibles el día POR DETERMINAR.

El profesor/a se presentará en el foro de aula virtual, creando tres subcarpetas iniciales. Una para dudas y cuestiones sobre los contenidos, otra para colgar las cuestiones a debate, prácticas de la habilidad y audiovisuales utilizados como ejemplos o actividades, y una tercera para compartir problemas y situaciones individuales que se quieren comentar o pedir consejo al responsable del módulo por parte de los estudiantes.

Al finalizar el módulo, los estudiantes tendrán 15 días para superar la prueba autoevaluable que tendrán en aula virtual.