DATOS GENERALES

Curso académico	
Tipo de curso	Experto Universitario
Número de créditos	16,00 Créditos ECTS
Matrícula	360 euros (importe precio público)
Requisitos de acceso	Licenciados, Graduados y Diplomados Universitarios
Modalidad	On-line
Lugar de impartición	online
Horario	online

Dirección

Organizador	Departament de Teoria de l'Educació
Dirección	Bernardo Gargallo López Catedrático/a de Universidad. Departament de Teoria de l'Educació. Universitat de València

Plazos

Preinscripción al curso	Hasta 28/12/2023
Fecha inicio	Febrero 2024
Fecha fin	Septiembre 2024

Más información

Teléfono	961 603 000
E-mail	informacion@adeituv.es

PROGRAMA

Plan de Formación en organizaciones o servicios

1.1. Diagnosticar las necesidades formativas: Métodos de análisis de necesidades
1.2. Conceptos de organización.
1.3. Características, tipos, estructuras, etc.
1.4. Momento del diagnóstico
1.5. Tipos de formación.
1.6. Elementos que intervienen en el diseño de la formación.
1.7. La relación formación-trabajo una relación necesaria.
1.8. El análisis del puesto de trabajo.
1.9. Determinación de los perfiles profesionales de las ocupaciones y las competencias.
1.10. Gestión y evaluación de planes formativos.

Agentes: El Formador y El Alumno

2.1. Perfil del formador y sus competencias.
2.2. Funciones del formador.
2.3. Requisitos, tareas, y herramientas del técnico en formación.
2.4. Motivación del docente.
2.5. Habilidades docentes.
2.6. Supervisión y seguimiento del aprendizaje
2.7. Principios básicos para una enseñanza de adulto efectiva.
2.8. Perfil de los alumnos: actitudes y dificultades ante el aprendizaje.
2.9. Enfoques y estilos de aprendizaje.

Interacción Didáctica y Aprendizaje

3.1. Conceptos básicos sobre el aprendizaje.
3.2. Principios y procesos de aprendizaje.
3.3. Factores que favorecen el aprendizaje: motivación.
3.4. Desarrollo de actividades para promover el aprendizaje.
3.5. Enseñar y aprender.
3.6. El proceso de comunicación: Elementos que intervienen.
3.7. La formación como proceso comunicativo.
3.8. Factores determinantes de la efectividad de la comunicación.

3.9. La comunicación verbal y no verbal.
3.10. Los activadores del aprendizaje: atención, memoria y motivación

Planificación y diseño de un curso o acción formativa.

4.1. Proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación.
4.2. Diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje. Estudio de necesidades.
4.3. Programación didáctica: definición y justificación.
4.4. Definición de los objetivos formativos y los contenidos de aprendizaje.
4.5. El diseño de actividades.
4.6. Temporalización. Recursos
4.7. Métodos didácticos y Evaluación.
4.8. Elaboración de unidades didácticas.
4.9. Modalidades formativas y de aprendizaje.
4.10. Evaluación y seguimiento de la formación.

PROFESORADO

Vicenta Eloina García Félix

Pedagoga. Universitat Politècnica de València

Bernardo Gargallo López

Catedrático/a de Universidad. Departament de Teoria de l'Educació. Universitat de València

Salomé Moreno Navarro

Profesora Asociada Universitat Politècnica de València. Especialista en Pedagogía .

Marceli.lí Rosaleny Romero

Ingeniero y Arquitecto Técnico. Mando Operativo - Cuerpo de Bomberos C.P. Valencia

Irene Verde Peleato

Contratado/a Doctor/a. Departament de Teoria de l'Educació. Universitat de València

OBJETIVOS

Las salidas profesionales que tiene el curso son:

- Formador
- Formador de formadores en departamentos de recursos humanos en empresas públicas y privadas
- Consultor de formación especializada para organizaciones
- Formador en formación ocupacional
- Técnico de formación -ejercicio libre- (para impartir formación especializada en centros privados: centros de formación, academias, centros de preparación de oposiciones, etc.)

- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación en un ámbito profesional, (formación oficial No Reglada).
- Aplicar métodos y técnicas pedagógicas que les permitan programar, implementar y evaluar acciones formativas, además de proponer actuaciones dirigidas a su propia actualización profesional y a la mejora de la calidad de formación.
- Mejorar sus habilidades comunicacionales con exposiciones de alto impacto y alineadas a los objetivos de la organización en la que se desenvuelve.
- Formular adecuadamente objetivos formativos específicos como primer paso para el diseño del programa de cualquier acción formativa.
- Valorar diferentes metodologías de enseñanza-aprendizaje y diseñar las actividades de aprendizaje que las concretan adaptadas a la metodología de la formación presencial y a distancia.
- Elaborar recursos eficaces de cara a optimizar el aprendizaje de los alumnos a los que se dirija la formación.
- Considerar la evaluación como una pieza fundamental para facilitar el aprendizaje de los participantes, utilizando criterios de calidad.

METODOLOGÍA

Los profesores del Diploma han elaborado los libros correspondientes a cada una de las asignaturas, que se entregan a los estudiantes matriculados vía aula virtual. Los envíos de material se realizan aproximadamente en febrero, abril y junio.
La metodología de estudio consistirá en tomar como referencia de trabajo el material elaborado y publicado por los profesores de las asignaturas. Así pues, el alumno tendrá como elemento de desarrollo de la materia el Aula Virtual del curso donde se le

harán constar los manuales y estudios complementarios, el Foro de Debate donde los profesores de las asignaturas irán haciendo aportaciones para complementar la materia y el apartado de Tutorías del Aula Virtual donde podrán consultar directamente con los profesores las posibles dudas que pudieran tener.