

DADES GENERALS

Curs acadèmic

Tipus de curs	Expert Universitari
Nombre de crèdits	18,00 Crèdits ECTS
Matrícula	540 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Persones que complisquen els requisits d'accés a la Universitat (COU, proves d'accés a la Universitat, FP-2, MP-3) Exercir llabor professional en una Asesoria laboral, Graduats socials, advocats o organismes o entitats anàlogues.
Modalitat	On-line
Lloc d'impartició	Aula Virtual
Horari	Aula Virtual,

Direcció

Organitzador	Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social
Direcció	María José Aradilla Marqués Profesora Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.. María Celia Fernández Prats Contratado/a Doctor/a. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

Terminis

Preinscripció al curs	Fins a 15/01/2019
Data inici	Març 2019
Data fi	Setembre 2019

Més informació

Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

PROGRAMA

MODULO 1: LA CONTRATACIÓN LABORAL (I)

TEMA 1. LA CONTRACIÓN DE EXTRANJEROS

1. La nacionalidad: el trabajo de los extranjeros no comunitarios ni asimilados.
2. La nacionalidad: el trabajo de los extranjeros comunitarios o asimilados

TEMA 2. LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

1. Consideraciones generales
2. Modalidades de contratación laboral atendiendo a su duración
3. La contratación laboral temporal para obra o servicio determinado
4. La contratación temporal eventual por circunstancias de la producción
5. La contratación temporal de trabajadores interinos
6. La contratación temporal coyuntural
7. Reglas comunes a los distintos tipos de contratación temporal
8. Contratación temporal por las administraciones públicas

TEMA 3. LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Consideraciones generales
2. El contrato de trabajo a tiempo parcial
3. El contrato para la formación
4. El contrato de trabajo en prácticas
5. El contrato de trabajo a domicilio
6. El trabajo en común y el contrato de grupo. El auxiliar asociado

MODULO 2: LA CONTRATACIÓN LABORAL (II)

TEMA 4. PECULIARIDADES DE LAS RELACIONES LABORALES ESPECIALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1. Personal de alta dirección
2. Empleados de hogar
3. Deportistas profesionales
4. Artistas en espectáculos públicos
5. Representantes de comercio
6. Otras relaciones especiales: abogados en despachos, médicos internos residentes, estibadores portuarios

Tema 5. LAS EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL: CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. El contrato de puesta a disposición
2. Las relaciones entre el trabajador y la ETT
3. Las relaciones entre el trabajador y la EC

TEMA 6. MEDIDAS DE FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN LABORAL

1. INTRODUCCIÓN
2. EL CONTRATO PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA. EL CONTRATO DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES
3. PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO DEL EMPLEO A LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA. INCENTIVOS GENERALES
4. OTROS INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN

TEMA 7. CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES DISCAPACITADOS

- I. Normas más relevantes.
- II. Introducción.
- III. Ámbito subjetivo.
- IV. Modalidades contractuales e incentivos.
 - IV.1. Contrato indefinido para trabajadores con discapacidad.
 - IV.2. Contrato para la formación de trabajadores con discapacidad
 - IV.3. Contrato en prácticas para trabajadores con discapacidad.
 - IV.4. Contrato temporal de fomento del empleo para personas con discapacidad.
 - IV.5. Interinidad.
 - IV.6. Ayudas para la adaptación del trabajo a la persona y para ajustes razonables.
- V. Empleo selectivo: cuotas y reincorporación.
 - V.1. La reserva de empleo de personas con discapacidad.
 - V.2. Reincorporación a la empresa de la persona que recuperó su capacidad de trabajo tras padecer una incapacidad permanente.
- VI. Centros especiales de empleo, los enclaves laborales y el empleo con apoyo.
 - VI.1. Centros especiales de empleo y relación laboral especial para personas con discapacidad.
 - VI.2. Los enclaves laborales.
 - VI.3. Programa de empleo con apoyo.

MÓDULO 3: NÓMINAS (I)

TEMA 8. CONCEPTO DE SALARIO

I. CONSIDERACIONES PREVIAS

1. TRASCENDENCIA JURÍDICA
2. CARÁCTER MULTIDISCIPLINAR
3. MARCO JURÍDICO Y CRITERIOS HERMENÉUTICOS
 - 3.1. DEFINICIÓN LEGAL DE SALARIO
 - 3.2. CRITERIOS HERMENÉUTICOS
4. NOCIÓN DE SALARIO EN OTRAS RAMAS DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SU RELACIÓN CON LA NOCIÓN LABORAL

II. DEFINICIÓN POSITIVA

1. SIGNIFICACIÓN LABORAL DEL SALARIO
2. MODALIDADES DE SALARIO
 - 2.1. SALARIO EN DINERO
 - 2.2. SALARIO EN ESPECIE

II. DEFINICIÓN NEGATIVA: PERCEPCIONES EXTRASALARIALES

1. CONSIDERACIONES GENERALES
2. INDEMNIZACIONES Y SUPLIDOS
3. PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
 - 3.1. COTIZACIONES Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
 - 3.2. MEJORAS VOLUNTARIAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA ACCIÓN SOCIAL EMPRESARIAL
4. INDEMNIZACIONES POR TRASLADOS, SUSPENSIONES O DESPIDOS

TEMA 9. SISTEMAS SALARIALES Y ESTRUCTURA DEL SALARIO

I. SISTEMAS SALARIALES

1. SISTEMAS SALARIALES DE RETRIBUCIÓN FIJA
 - 1.1. SALARIO POR UNIDAD DE TIEMPO
 - 1.2. SALARIO POR UNIDAD DE OBRA
 - 1.3. SALARIO MIXTO O FIJO POR RENDIMIENTO
2. SISTEMAS SALARIALES DE RETRIBUCIÓN VARIABLE
 - 2.1. SALARIO VARIABLE POR RENDIMIENTO
 - 2.2. SALARIO A COMISIÓN

2.3. PARTICIPACIÓN EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS DE LA EMPRESA

II. ESTRUCTURA DEL SALARIO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. SIGNIFICADO DE LA ESTRUCTURA SALARIAL

1.2. LÍMITES DE LA ESTRUCTURA SALARIAL

2. SALARIO BASE Y OTROS CONCEPTOS ASIMILABLES. ESPECIAL REFERENCIA A LAS GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

2.1. SALARIO BASE

2.2. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS Y OTROS CONCEPTOS BÁSICOS

3. COMPLEMENTOS SALARIALES

3.1. CONCEPTO

3.2. ENUMERACIÓN Y ANÁLISIS

MÓDULO 4: NÓMINAS (II):

TEMA 10. FIJACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL SALARIO

1. Fuentes reguladoras del salario
2. Principios que inciden sobre la fijación del salario
3. Derecho al salario correspondiente al trabajo realizado. excepciones
4. Modificaciones del salario

TEMA 11. DEDUCCIONES SOBRE LOS INGRESOS DEL TRABAJADOR

1. Cotización a la seguridad social
2. Retenciones a cuenta del IRPF
3. Otras deducciones

TEMA 12. LIQUIDACIÓN Y PAGO DE SALARIOS

1. Lugar y tiempo de pago del salario.
2. Efectos del retraso en el pago del salario.
3. El recibo de salarios.
4. El recibo de finiquito.
5. Infracciones y sanciones por falta de pago o demora en el abono del salario.
6. Protección del salario

TEMA 12 BIS. La protección del salario

1. Garantías frente a los acreedores del trabajador: la inembargabilidad salarial
2. Garantías frente a los acreedores del empresario
3. El Fondo de Garantía Salarial

MODULO 5: LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL. CUESTIONES GENERALES

TEMA 13. NATURALEZA DE LA COTIZACIÓN Y SUJETOS OBLIGADOS

1. Naturaleza jurídica y marco normativo
2. Sujetos obligados y responsables de la obligación de cotizar
 - a) Sujetos obligados
 - b) Sujetos responsables. el responsable principal y los responsables conexos

TEMA 14. CUANTÍA DE LA COTIZACIÓN

1. Las distintas cuotas y conceptos de recaudación conjunta
2. Determinación de la cuantía de las cuotas:
 - a) Bases de cotización
 - a) Base de cotización por contingencias comunes
 - a) Conceptos computables y excluidos de la base de cotización
 - b) La bases de cotización máxima y mínima de cotización
 - b) Base de cotización por contingencias profesionales, desempleo, fogasa y formación profesional
 - a) Conceptos computables y excluidos de las bases de cotización
 - b) Los topes máximo y mínimo de cotización
 - c) Base de cotización adicional por horas extraordinarias
 - b) Tipos de cotización
 - a) Contingencias comunes
 - b) Contingencias profesionales
 - c) Desempleo
 - d) Fogasa y formación profesional
 - e) Cotización adicional por horas extraordinarias
 3. Disminución de la cotización como medida de política de empleo o por otras razones de política económica:
 - a) Reducciones en los tipos o en las cuotas de seguridad social
 - b) Bonificaciones en las cuotas de la seguridad social

TEMA 15. ESPECIALIDADES EN MATERIA DE COTIZACIÓN

1. POR RAZÓN DE LOS SUJETOS
 - A) COLECTIVOS INCLUIDOS EN EL RÉGIMEN GENERAL QUE PRESENTAN PECULIARIDADES DE COTIZACIÓN

- B) COLECTIVOS INCLUIDOS EN RÉGIMENES ESPECIALES DE SEGURIDAD SOCIAL
2. POR RAZÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
- A) CONTRATO PARA LA FORMACIÓN
- B) CONTRATO A TIEMPO PARCIAL
3. POR INEXISTENCIA DE SALARIO
- A) SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL, MATERNIDAD, PATERNIDAD Y RIESGO DURANTE EL EMBARAZO Y DURANTE LA LACTANCIA NATURAL
- B) OTRAS SITUACIONES DE ALTA SIN RETRIBUCIONES Y CON OBLIGACIÓN DE COTIZAR
4. COTIZACIÓN DURANTE LA PERCEPCIÓN DE PRESTACIÓN Y SUBSIDIO POR DESEMPLEO
5. COTIZACIÓN MEDIANTE CONVENIO ESPECIAL
6. COTIZACIÓN CON EXCLUSIONES POR COLABORACIÓN VOLUNTARIA DE LAS EMPRESAS EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 16. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA COTIZACIÓN

1. ENTIDAD COMPETENTE EN MATERIA DE RECAUDACIÓN
2. PLAZO Y FORMA DE PAGO. LOS DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN
3. EL APLAZAMIENTO DEL PAGO
4. EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y TELEMÁTICOS.
4. LA DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL PAGO
- A) CONTRATAS Y SUBCONTRATAS
- A) RESPONSABILIDAD SOLIDARIA
- B) RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA
- B) SUCESIÓN DE EMPRESAS
- C) EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL Y OTRAS FORMAS DE INTERPOSICIÓN
5. RECARGOS POR PAGO EXTEMPORÁNEO
- A) PAGO VOLUNTARIO
- B) PAGO EN VÍA EJECUTIVA
6. OTRAS CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR
7. LA PRESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR Y LA REVISIÓN JURISDICCIONAL

PROFESSORAT

María José Aradilla Marqués

Profesora Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València..

Luis Miguel Camps Ruiz

Experto Laborista

María del Pilar Fernández Artiach

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

María Celia Fernández Prats

Contratado/a Doctor/a. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

Fernando Luis Fita Ortega

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

Elena García Testal

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

Magdalena Llompарт Bennasar

Profesor/a Titular de Escuela Universitaria. Universitat de Les Illes Balears

Mercedes López Balaguer

Catedrática de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.

Juan Vicente López Gandía

Catedrático/a de Universidad. Universitat Politècnica de València

Cayetano Núñez González

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

Remedios Roqueta Buj

Catedrática de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.

Margarita Tarabini-Castellani Aznar

Universitat de Les Illes Balears

María del Carmen Tatay Puchades

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

El perfil acadèmic dels alumnes passa pel de persones que en el seu dia a dia necessiten tindre coneixements plenament actualitzats en tot allò que s'ha referit a les relacions laborals, tenint sempre present que estos temes són una realitat extraordinàriament canviant.

La Universitat de València (i en particular el Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social) han arribat a la conclusió de la necessitat oferir un programa de formació especialitzat en la gestió dels coneixements necessaris dels encarregats de desenvolupar i aplicar tota la normativa laboral per a les empreses des de les Assessories laborals. En este sentit, cada vegada són més els acadèmics i professionals que es dediquen a l'estudi d'estes matèries i de la seua casuística complexa, oferint una nova metodologia de treball caracteritzada per l'especialització i la permanent posada al dia de la legislació i jurisprudència efluent de forma incansable.

Ja que es tracta de transmetre bàsicament coneixements teòrics-pràctics sobre matèries relacionades amb la pràctica habitual de treball en el personal encarregat de donar tràmit a tot allò que s'ha relacionat amb les qüestions laborals, la docència consistirà en l'exposició de casos i qüestions pràctiques a què es fan referència en la diferent normativa i tramitació administrativa respecte d'això.

El curs ve impartit per professors de la Universitat i professionals que quotidianament dins d'un àmbit jurídic han d'enfrontar-se a temes de contractació, nòmines o cotitzacions: advocats laboralistes, graduats socials principalment.

El perfil acadèmic dels alumnes passa per s'el de persones que en el seu dia a dia necessiten tindre coneixements plenament actualitzats en tot allò que s'ha referit a les relacions laborals, tenint sempre present que estos temes són una realitat extraordinàriament canviant.

METODOLOGÍA

METODOLOGIA

La metododogía online permet traslladar l'experiència formativa a l'AULA VIRTUAL d'ADEIT, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constituïx com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinàmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accés al curs des de qualsevol ordinador connectat a internet i des de qualsevol navegador web i sistema operatiu.

MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat té a la seua disposició en l'Aula Virtual tot el material didàctic que compon el programa del curs.

A més comptarà, si és el cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docència: Materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de videostreaming, arxius Powerpoint, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interés, bibliografia, etc. que seran ferramentes de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses ferramentes de comunicació, com els fòrums, els xats i la missatgeria interna.

Els FÒRUMS de debat són espais compartits per tots els participants (alumnat i professorat) que permeten l'intercanvi d'idees, així com resoldre dubtes, proposar debats i respondre qüestions. També permeten intercanviar arxius per a realitzar activitats determinades en grup.

Els fòrums fomenten la participació, la col·laboració i el treball en equip. Estan sempre disponibles, l'alumne decidix quan realitza la seua aportació, triant el moment que millor s'adapta al seu horari.

S'ofereix també la possibilitat de comunicar-se en temps real a través d'un XAT. Este mecanisme és útil quan diversos participants desitgen debatre sobre un tema en concret d'una manera simultani i síncron.

L'Aula Virtual d'ADEIT disposa d'un sistema de VIDEOCONFERÈNCIA que permetrà aprofundir en distints continguts, discutir casos pràctics, i assistir a presentacions en què els alumnes poden realitzar preguntes i compartir experiències.

Un eix fonamental en la formació on line és el seguiment personal portat a terme pels tutors del curs, ajudant a aprofundir i refermar els conceptes clau i resolent els dubtes i consultes particulars a través d'un sistema de TUTORIA personal.

AVALUACIÓ CONTÍNUA

Per a garantir l'aprofitament del curs, s'aplica un sistema d'avaluació contínua, que servirà per a comprovar en quina mesura l'alumnat assimila els coneixements estudiats, i el seu rendiment en les distintes matèries.

Amb caràcter general es valorarà, a més de la participació i el treball en equip, la profunditat de les intervencions en els fòrums, així com el coneixement adquirit i demostrat a través de la realització de proves com ara qüestionaris tipus test, casos pràctics, activitats de desenvolupament, etc.

Els participants hauran de complir amb els requisits i estàndards d'aprenentatge i dedicació establits pels diferents docents del curs.

SUPORT PERSONALITZAT

L'alumnat està acompanyat per un conjunt de persones, servicis i recursos que li atenen i estan a la seua disposició per a facilitar-li l'aprenentatge.

Este col·lectiu inclou diverses figures, des del Responsable acadèmic del curs o Director del mateix, els autors de continguts, els tutors, coordinadors del desenvolupament del curs, dinamitzadors i fins a l'Equip Tècnic. Tots ells participen d'una manera relacionada en els processos docents en entorns virtuals.

Encara que és el propi alumne qui gestiona el seu temps i planifica el seu ritme d'estudi, tot este equip de suport li ajudarà a fer que aprofite amb èxit el curs.