

DADES GENERALS

Curs acadèmic	Curs 2022/2023
Tipus de curs	Diploma d'Especialització
Nombre de crèdits	51,00 Crèdits ECTS
Matrícula	1.000 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació. Grau en Informació i Documentació. Llicenciatura en Documentació. Arxiveres i arxivers en exercici i membres de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, i altres titulacions relacionades com el Grau en Dret, ADE, ADE-DRET, Grau en Informàtica.
Modalitat	On-line
Lloc d'impartició	Online
Horari	Online
Direcció	
Organitzador	Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques Centre Internacional de Gandia
Col·laborador	Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Direcció	María José Carbonell Boria Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València. María Irene Manclús Cuatrecasas Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Terminis

Preinscripció al curs	Fins a 15/11/2022
Data inici	Novembre 2022
Data fi	Juny 2023
Més informació	
Telèfon	961 603 000
E-mail	informacio@adeituv.es

PROGRAMA

Documents digitals i arxius

Evolució de l'Arxivística i l'entorn digital.
Document Digital.
Estàndards internacionals.
Accés i protecció de dades.
Avaluació de l'assignatura.

Sistemes de gestió de documents

1.- Sistemes de gestió electrònica dels documents / sistemes de gestió de documents electrònics. o EDMS o ERMS.
Implantació; requisits.
1.1.- Know-how: disseny i reenginyeria de processos.
1.2.- Interoperabilitat.
2.- Gestió i difusió dels serveis d'arxiu: arxiu 2.O.
3.- Avaluació de l'assignatura.

El futur dels documents electrònics

1.- Preservació de documents electrònics i gestió de metadades.
1.1.- Selecció i transferència. Arxiu. Seguretat informàtica. Repositoris. Accés.
1.2.- Autenticació i signatura digital.
1.3.- Projectes i experiències. Digitalització certificada.
2. Arxius, bon govern i poder: e-government.
2.1. Arxius històrics i documentació digital.
2.2. La digitalització de documents preexistents. Projectes.
2.3.- Els documents nascuts digitals.

- 2.4.- Arxius i transparència.
3. Avaluació de l'assignatura.

Treball fi de diploma (TFD)

Inscripció del títol del treball
Dep sit del treball
Defensa pública del treball

PROFESSORAT

Jesús Eduard Alonso i López

Tècnic Arxius. Ajuntament de Gandia

Anabella Barroso Arahetes

Archivo Hist rico Eclesiástico de Bizkaia

María José Carbonell Boria

Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València..

Jorge Castellanos Claramunt

Ayudante/a Doctor/a. Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració. Universitat de València

Alejandro Jorge Delgado G mez

Ayuntamiento de Cartagena

Carlos Jesús Flores Varela

Archivo Hist rico Provincial de Toledo

Víctor García Font

Pere Joan Guiu Rius

Tiravol, S.L.

Luis Hernández Olivera

María Irene Manci s Cu at

Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

Raimon Nualart Mercadé

Generalitat de Catalunya

María Lid n Par s Folch

Archivera Universitat Jaume I

Juan Pablo Peñarrubia Carrión

Diputación Provincial de Valencia

Josepa Raventós Pajares

Eva Roca i Marqu s

Facultativo/a. Universitat Pompeu Fabra

Francisco José Sanchis Moreno

Diputación Provincial de Valencia

Javier Saura Gargallo

Tècnic de archivo. Ayuntamiento de Vinar s

David Seguí Morant

Profesor/a Asociado de Universidad. Departament d'Història de la Ciència i Documentació. Universitat de València

OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

Direcció i gestió d'arxius de qualsevol mena d'institució pública o privada. Organització i tractament de documents tant

textuals com electrònics.

Arxiver/a i gestor de documents en qualsevol mena d'institució³: Arxius municipals, provincials, històrics, nacionals, d'empresa, universitaris, de fundacions, d'associacions...

Amb el principal objectiu d'estudiar les últimes novetats en el camp dels arxius i de l'arxivística, aquest diploma analitzarà l'impacte dels avançaments tecnològics en la gestió administrativa de les diferents institucions i els seus arxius, pretén conèixer els sistemes de gestió de documents, tant digitals com en format en paper i la seua implantació en empreses i institucions. També, s'estudiarà l'aplicació de les normes nacionals i internacionals en matèria d'administració electrònica i els problemes específics que té el document digital per a la seua conservació al llarg del temps com a document d'arxiu.

METODOLOGIA

S'utilitzarà una plataforma d'Aula Virtual, que permetia impartir les classes tant de manera directa amb interacció amb els alumnes, com oferir els materials oportuns pels continguts teòrics i pràctics de cada matèria.