

DADES GENERALS

Curs acadèmic	Curs 2023/2024
Tipus de curs	Diploma d'Especialització
Nombre de crèdits	30,00 Crèdits ECTS
Matrícula	610 euros (import preu públic)
Requisits d'accés	Persones amb titulació universitària prèvia que dona accés al postgrau (grau, llicenciat, diplomat, enginyer, etc.), v acabats de titular que vulguen o desenvolupen la seua activitat en assessoria fiscal, comptable; departament de comptabilitat d'empreses, cambres de comerç i entitats o institucions d'anàloga dedicació.

Modalitat On-line

Lloc d'impartició

Horari online

Direcció

Organitzador Departament de Comptabilitat

Direcció Elisabeth Bustos Contell
Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

Terminis

Preinscripció al curs Fins a 28/11/23

Data inici Desembre 23

Data fi Setembre 24

Més informació

Telèfon 961 603 000

E-mail informacio@adeituv.es

PROGRAMA

Introducció al concepte de pime i de comptabilitat

Introducción al concepto de PYME

1.1. Definición de PYME según el criterio de la U.E. Vs. definición de PYME según el PGC PY

1.2. Distintas formas societarias que puede adoptar una PYME

1.3. Estructura y organización de la PYME

1.4. Importancia y limitaciones de la PYME frente a las empresas de mayor tamaño

2. Introducción a la Contabilidad

2.1. Definición de la contabilidad

2.2. Teoría del patrimonio

2.2.1. La riqueza o patrimonio de la empresa: los elementos patrimoniales

2.2.2. El activo y el pasivo patrimonial

2.2.3. Análisis del activo o capital económico de la empresa

2.2.4. Análisis del pasivo y patrimonio neto (capital financiero)

3. El proceso contable. Los libros de contabilidad

3.1 El principio de dualidad y los hechos contables

3.2 Instrumentación del proceso contable. Los libros de contabilidad

3.3 La cuenta como instrumento de representación contable

3.4 Clasificación de las cuentas

3.5 Terminología usual de las cuentas

3.6 Cuentas de diferencias o divisionarias del capital

4. El ciclo contable

4.1. Introducción

4.2. Iniciación de la contabilidad

4.3. Apertura de la contabilidad

4.4. El desarrollo contable del ejercicio actual

4.5. Las operaciones de conclusión del ejercicio económico

4.6. La elaboración de las cuentas anuales

4.7. Caso práctico

Pla General de Comptabilitat de Pimes

Pla General de Comptabilitat per a PIMES El nou Pla General de Comptabilitat

1. El Pla General de Comptabilitat adaptat a la PIME
2. Modificacions que s'han produït a partir de l'1 de gener de 2016
3. El Marc Conceptual de la comptabilitat en el PGC PIMES
4. Tractament Comptable de les Existències
5. Tractament de l'Immobilitzat en el nou PGC per a PIMES
6. PGC PIMES. Creditors i Deutors per Trànsit
7. PGC PIMES. Finançament Bàsic
8. PGC PIMES. Actius Financers, Ingressos i Despeses
9. Incompliment de l'obligació de Depòsit en el Registre Mercantil dels Comptes Anuals
10. Criteris Específics de Valoració per a Microempreses

Introducció al programari ERP (Enterprise Resource Planning) per a Pimes

1. Introducció
 - 1.1. La informació empresarial
 - 1.2. La tecnologia y la comunicació -TIC-
 - 1.3. Binomio "información empresarial - TIC"
2. Sistemas integrados de gestión empresarial
 - 2.1. Introducción sistemas de información (SI) y evolución
 - 2.2. Tipos de SI.
3. Sistemas ERP
 - 3.1. ERP (enterprise resources planning)
 - 3.1.1. Definición
 - 3.1.2. Características
 - 3.1.3. Áreas o módulos de trabajo
 - 3.1.4. Proveedores de ERP
 - 3.1.5. Ventajas e inconvenientes
 - 3.1.6. La gestión contable

Anàlisi d'Estats Comptables

1. Metodologia de l'anàlisi d'estats financers

- I. Introducció
2. La informació comptable i l'anàlisi d'estats financers
3. Usuaris de la informació comptable
4. Concepte i objectius de l'anàlisi d'estats financers
5. Tècniques i instruments generals utilitzats en l'A.E.F.
6. Classificació dels estats comptables
 2. Estats financers: el balanç
 - I. Naturalesa i significat del balanç
 2. Estructura del balanç: anàlisi dels seus components
 3. Actiu
 - 3.1. Actiu no corrent
 - 3.1.1. Immobilitzat intangible
 - 3.1.2. Immobilitzat material
 - 3.1.3. Immobilitzat financer
 - 3.1.4. Actius per impost diferit
 - 3.2. Actiu corrent
 - 3.2.1. Actius no corrents mantinguts per a la venda
 - 3.2.2. Existències
 - 3.2.3. Deutors comercials i altres comptes a cobrar
 - 3.2.4. Inversions financeres a curt termini
 - 3.2.5. Periodificacions a llarg termini
 - 3.2.6. Efectiu i altres actius líquids equivalents
 4. Patrimoni net
 - 4.1. Fons propis
 - 4.2. Ajustos per canvi de valor
 - 4.3. Subvencions, donacions i llegats rebuts
 5. Passiu
 - 5.1. Passiu no corrent
 - 5.1.1. Provisions a llarg termini
 - 5.1.2. Deutes a llarg termini
 - 5.1.3. Deutes amb empreses del grup i associades a LP
 - 5.1.4. Passius per impostos diferit
 - 5.1.5. Periodificacions a llarg termini
 - 5.2. Passiu corrent
 - 5.2.1. Passius vinculats amb **ANC mantinguts per a la venda
 - 5.2.2. Provisions a curt termini
 - 5.2.3. Deutes a curt termini
 - 5.2.4. Deutes amb empreses del grup i associades a CP
 - 5.2.5. Creditors comercials i altres comptes a pagar
 - 5.2.6. Periodificacions a curt termini

6. Presentació del balanç en la normativa espanyola

7. Cas pràctic

3. Anàlisi de la situació financera a curt termini

1. Abast i significat de la situació financera a curt termini

2. El fons de maniobra i l'equilibri financer

3. El període de maduració

3.1. Determinació del període de maduració

3.2. Anàlisi del període de maduració

4. El capital circulant necessari o mínim4.1.Determinació del capital circulant necessari

4.1.1.Mètode de les rotacions

4.1.2. Mètode dels terminis de cobrament i pagament (Calmes)

5. Ràtios financers

5.1. Ràtios financers de liquiditat

5.1.1. Ràtio de solvència corrent (de liquiditat o circulant)

5.1.2. Ràtio de tresoreria (solvència immediata o prova àcida)

5.1.3. Ràtio de disponibilitat

5.2. La tresoreria neta

5.3. Coeficient bàsic de finançament

6. L'índex de convertibilitat de l'actiu corrent

7. Casos pràctics

4. Anàlisi de la situació financera a llarg termini

1. Abast i significat de la situació financera a llarg termini

2. Estructura i composició de l'actiu

2.1. Índexs d'estructura econòmica

2.2. Rotació d'actius

3. Estructura i composició del finançament a llarg termini

3.1. Finançament propi

3.2. Inversió del patrimoni net

3.3. Composició dels passius

4. L'endeutament de l'empresa

5. Altres ràtios financers de llarg termini

5.1. Ràtio de garantia (solvència total o distància a la fallida)

5.2. Ràtio de fermesa (consistència)

5.3. Ràtio d'estabilitat (coeficient d'immobilització)

5.4. Ràtio d'autonomia financera

6. Cas pràctic

5. El compte de resultats

1. Naturalesa i significat del compte de resultats4.4. Índex de seguretat de les càrregues d'estructura

5. Casos pràctics

7. Estudi de la rendibilitat

1. Concepte de rendibilitat

2. Rendibilitat econòmica

3. Rendibilitat financera

4. Descomposició de la rendibilitat financera. El palanquejament financer

5. Altres mesures de rendibilitat

5.1. El **EBITDA**

5.2. Benefici per acció (**earnings PER share**)

5.3. El **PER (price earnings ratio)**

6. Casos pràctics

8. Altres comptes anuals

1. L'estat de canvis en el patrimoni net

2. Estat de fluxos d'efectiu

2.1. Anàlisi dels fluxos per activitats

2.2. Interpretació financera de l'estat de fluxos d'efectiu

2.3. Elaboració de l'estat de fluxos d'efectiu

3. La memòria

3.1. Contingut de la memòria

Gestió financera de la pyme

introducció

PART 1: EL FINANÇAMENT DE LA PIME

1.Finançament a llarg termini: finançament propi

1. Introducció

2. El capital social

2.1 Les accions

2.1.1 Valor de les accions

2.1.2 Drets de les accions

2.1.3 Tipus d'accions

2.1.4 Operacions amb accions

3. Autofinançament

3.1 Autofinançament de manteniment: amortitzacions

3.2 Autofinançament d'enriquiment: reserves

4. Política de dividends

- 2. Finançament a llarg termini: finançament aliè
 - 1. El préstec
 - 1.1 Contingut del contracte
 - 1.2 Anàlisi de risc
 - 1.3 Garanties creditícies
 - 1.4 Tipus de préstecs
 - 1.5 Elements de cost en els préstecs
 - 1.6 Negociació bancària d'un préstec
 - 1.7 Quadre bancari i quadre comptable d'amortització
 - 2. El lísing
 - 2.1 Característiques del lísing
 - 2.2 Quadre bancari i quadre comptable amortització
 - 2.3 Cost del lísing financer
 - 2.4 Classes de lísing financer
 - 2.5 Avantatges del lísing financer
 - 3. El rënting
 - 3.1 Característiques del rënting
 - 3.2 Avantatges del rënting
 - 3. Instruments de finançament a llarg termini especialment dirigits a les pimes
 - 1. Les societats de garantia recíproca
 - 1.1 Funcions de les societats de garantia recíproca
 - 1.2 Tipus d'aval
 - 1.3 Cost del ava1
 - 2. El capital de risc
 - 2.1 Tipus de capital de risc
 - 2.2 Formes de capital de risc
 - 3. Els préstecs participatius
 - 3.1 Característiques legals del préstec participatiu
 - 3.2 Condicions financeres del préstec participatiu
 - 3.3 Efecte del préstec participatiu intragrupu
 - 3.4 Efecte del préstec participatiu en la capacitat d'endeutament
 - 4. Finançament a curt termini : el finançament del circulant
 - 1. La pòlissa de crèdit
 - 1.1 Cost de la pòlissa de crèdit
 - 1.2 Negociació bancària de la pòlissa de crèdit
 - 2. El descompte d'efectes comercials
 - 2.1 Tipus d'efectes comercials
 - 2.2 Tipus de descompte
 - 2.3 Cost real i **tae del descompte
 - 2.4 Negociació bancària de la línia de descompte
 - 3. El factoring
 - 3.1 Tipus de factoring i serveis que ofereixen
 - 3.2 Contingut del contracte de factoring
 - 3.3 Cost del factoring
 - 3.4 Avantatges del factoring
 - 3.5 Empreses candidates al factoring
 - 4. El confirming
 - 4.1 Cost del confirming
 - 4.2 Avantatges del confirming
 - 4.3 Empreses candidates al confirming
 - 5. La negociació bancària
 - 1. Recomanacions inicials
 - 2. Fases de la negociació bancària
 - 3. Recomanacions finals

PART 11: LA GESTIÓ DEL CIRCULANT OPERATIU

- 6. La gestió de clients
 - 1. La gestió del risc comercial
 - 1.1 Cost d'un impagament
 - 1.2 Actitud de l'empresa enfront del risc comercial
 - 1.2.1 Gestió interna del risc comercial
 - 1.2.3 Gestió externa del risc comercial
 - 1.3 Actitud de l'empresa enfront d'un impagament
 - 2. La gestió de cobraments
 - 2.1 Negociació del termini de cobrament
 - 2.2 Mesures per a acurtar el termini de cobrament
 - 7. La gestió de proveïdors
 - 1. La negociació amb proveïdors
 - 1.2 Negociació inicial
 - 1.3 Negociacions posteriors
 - 2. Els avantatges d'externalitzar la negociació amb proveïdors
 - 8. La gestió d'estocs
 - 1. Els costos associats a la gestió d'estocs
 - 2. Mesures per a controlar el cost dels estocs

9. La gestió de tresoreria
1. Objectius de la gestió de tresoreria
2. Pressupost de tresoreria
3. Cas pràctic

PART 111: ESTRUCTURA FINANCERA ÒPTIMA I PLANIFICACIÓ FINANCERA

10. El disseny de l'estructura financera òptima
 1. La solvència empresarial: el fons de maniobra
 - 1.1 El fons de maniobra comptable i el fons de maniobra mínim
 - 1.2 Les necessitats operatives de fons (NOF)
 2. Composició de l'estructura financera òptima
11. La planificació financera
 1. Cas pràctic RECOMANACIÓ FINAL

D

Fiscalitat de la Pime

PRIMERA PARTE: TRATAMIENTO CONTABLE DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES EN LA PYME.

1. Marco legal
2. Fiscalidad del empresario individual
 - 2.1. Aplicación del régimen de estimación directa normal (edn)
 - 2.2. Aplicación del régimen de estimación directa simplificada (eds)
 - 2.3. Aplicación del régimen de estimación objetiva por módulos (eo)
3. La fiscalidad de las sociedades
4. La contabilidad del Impuesto sobre Sociedades: las diferencias temporales y las diferencias temporarias
 - 4.1. Definición de diferencias permanentes y temporales según el enfoque de la cuenta
 - 4.2. Definición de diferencias temporarias según el enfoque del balance
 - 4.3. Información en las cuentas anuales del efecto impositivo según el PGC 2007 pymes
 - 4.4. Procedimiento de cálculo del efecto impositivo según el pgc y el pgc pymes.
 - 4.5. Casos prácticos de aplicación
5. Principales diferencias temporarias y permanentes al cierre del ejercicio.
 - 5.1. Diferencias permanentes
 - 5.2. Diferencias temporarias procedentes de la cuenta de resultados
 - 5.3. Deducibilidad de fondo de comercio.
 - 5.4. Derogación de la libertad de amortización.
 - 5.5. Créditos por pérdidas fiscales a compensar
 - 5.6. Créditos por pérdidas fiscales a compensar
 - 5.7. Deduciones y bonificaciones pendientes de aplicación
6. Régimen especial de empresas de dimensión reducida
 - 6.1. Concepto
 - 6.2. Incentivos fiscales a las empresas de dimensión reducida
 - 6.2.1. Amortizaciones de inmovilizado material nuevo
 - 6.2.2. Adquisición en régimen de arrendamiento financiero
 - 6.2.3. Dotación global en el deterioro del valor de los créditos
 - 6.2.4. Tipo de gravamen
 - 6.2.5. Casos prácticos
 7. Tratamiento de las deducciones y bonificaciones de la cuota
 - 7.1. Deduciones para evitar la doble imposición
 - 7.2. Deduciones para incentivar determinadas actividades
 - 7.3. Bonificaciones de la cuota íntegra
 - 7.4. Casos prácticos
 8. Tratamiento contable de las microempresas
 9. Contabilización en el caso del empresario individual
 10. Denominación. El porqué de su nombre. Principio de neutralidad
 11. Naturaleza
 12. Características del impuesto
 13. Delimitación del hecho imponible
 - 13.1 Definición del hecho imponible. Artículo 4 de la Ley 37/1992 del IVA(IVA)
 - 13.2 ¿Qué es, a efectos de IVA, un empresario o profesional? Artículo 5 de la UVA
 - 13.3 Ejemplos: ¿Cuáles de estas operaciones estarán sujetas a IVA?
 - 13.4 Operaciones no sujetas al IVA. Artículo 7 de la IVA
 - 13.5 Entregas de bienes, definición. Artículo 8 de la IVA
 - 13.6 Operaciones asimiladas a las entregas de bienes: los autoconsumos de bienes. Artículo 9 de la IVA
 - 13.7 Prestaciones de servicios, definición. Artículo 11 de la IVA
 - 13.8 Operaciones asimiladas a las prestaciones de servicios: los autoconsumos de servicios. Artículo 12 de la IVA
 - 13.9 ¿cuáles de estas operaciones son entregas de bienes y cuáles prestaciones de servicios?
 - 13.10 Adquisiciones Intracomunitarias de Bienes (AIB). Hecho imponible propio. Artículo 13 de la IVA
 - 13.11 Importaciones: hecho imponible. Artículo 17 de la IVA
 - 13.12 ¿cuáles de estas operaciones serán adquisiciones intracomunitarias de bienes (AIB) y cuáles importaciones?
 - 14 Exenciones en operaciones interiores
 - 14.1 Definición, características y consecuencias. Artículo 20 de la IVA
 - 14.2 Clases de exenciones
 - 15 Lugar de realización del hecho imponible
 - 15.1 Reglas de localización del impuesto. Entregas de bienes. Artículo 68 de la IVA

15.2 Reglas de localización del impuesto. Prestaciones de servicios. Regla general. Artículo 69 y ss. de la IVA
15.4 Reglas de localización del Impuesto. Cláusula de cierre
15.5 Reglas de localización del Impuesto. Adquisiciones Intracomunitarias de Bienes. Artículo 71 de la LIVA
15.6 Reglas de localización del impuesto. Ejemplos y cuestiones.
16 Devengo del impuesto
16.1 Concepto y reglas generales. Artículo 75 de la LIVA
16.2 Devengo del impuesto. reglas especiales. Artículo 75 de la LIVA
16.3 Devengo del impuesto. Importaciones. Artículo 77 de la LIVA
16.4 Devengo del impuesto. Cuestiones y dudas
17 Base imponible
17.1 Base imponible. Reglas de determinación. Regla general. Artículo 78 de la LIVA
17.2 Base imponible. Reglas de determinación. Reglas especiales. Artículo 79 de la LIVA
17.3 Base imponible. Supuesto de interés: las subvenciones
17.4 Modificación de la base imponible. Artículo 80 de la LIVA
18 Sujeto pasivo
18.1 Sujeto pasivo. Regla general de determinación. Artículo 84 de la LIVA
18.2 Sujeto pasivo. Reglas especiales determinación. La inversión del sujeto pasivo (ISP). Artículo 84 de la LIVA
19 El tipo impositivo
19.1 El tipo impositivo. El tipo general. Artículo 90 de la LIVA
19.2 El tipo impositivo. Los tipos reducidos. Artículo 91 de la LIVA
20 Deducciones y devoluciones
20.1 Deducciones y devoluciones. Conceptos básicos
20.2 Deducciones y devoluciones. Requisitos subjetivos
20.3 Deducciones y devoluciones. Operaciones cuya realización origina el derecho a la deducción. Artículo 94 de la LIVA
20.4 Deducciones y devoluciones. Exclusiones y restricciones del derecho a deducir. Artículo 96 de la LIVA
20.5 Deducciones y devoluciones. Requisitos formales
Artículos 98 y 99 de la LIVA
20.7 Deducciones y devoluciones. Régimen de deducciones en sectores diferenciados de la actividad. Artículo 101 de la LIVA
20.8 Deducciones y devoluciones. La prorrata: apuntes previos
20.9 Deducciones y devoluciones. La prorrata: concepto y clases. Artículo 102 y ss.
de la LIVA
20.10 Deducciones y devoluciones. la prorrata: su aplicación
20.11 Deducciones y devoluciones. la prorrata. los bienes de inversión

[Pla de viabilitat en la Pime](#)

1. Introducció
2. Descripció de la idea de negoci
3. Pla de màrqueting
 - 3.1 Anàlisi de l'entorn i possibles clients.
 - 3.2 Anàlisi de la competència
4. Pla de producció
5. Pla econòmic financer
 - 5.1 Pla d'inversió
 - 5.2 Pla de finançament
6. Pla d'explotació
7. Estat de previsió de tresoreria
8. Anàlisi mitjançant ràtios
9. Pla de viabilitat d'empreses en concurs.
 - Evolució econòmica
 - Evolució patrimonial
 - Capacitat de reembossament
10. Conclusions
11. Cas pràctic

PROFESSORAT

Ignacio Aguilar Jara

Auditor de Cuentas. Preparador examen ROAC

Julio Bonmatí Martínez

Presidente de la AECE en la Comunidad de Madrid.

Elisabeth Bustos Contell

Profesor Contratado Doctor. Universitat de València.

José Enrique Contell García

Socio - Auditoría. Grant Thornton, S.L.P.

Pablo Gomá Guitart

Abogado. Broseta Abogados, SLP

Carlos Luis González Amat

Gregorio Labatut Serer

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

Maite Merino García

Training Manager Anfix Software.

Rafael Molina Llopis

Profesor Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València.

Pablo Piñero Sabalate

Training Manager Anfix Software.

Francisco Javier Plana Andrés

Socio Director. Auren Corporate, SP, S.L.P.

José Pozuelo Campillo

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

Vicente Antonio Rodríguez Collell

Profesor/a Asociado de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

Pedro Santana Torres

Responsable departamento contable PYME

OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

Capacitación y adquisición de conocimientos para:

- Dirección financiera en la pyme.
- Jefe de contabilidad en la pyme.
Departamento Financiero de cualquier organismo público o privado.
- Ámbito profesional: auditoría, asesoría fiscal y contable.

- Obtener la capacidad para trabajar en cualquier despacho relacionado con la asesoría financiera, fiscal y contable.

Les competències i habilitats que l'estudiant haurà d'haver adquirit durant la realització del Diploma són les següents:

- Adquirir els coneixements necessaris que li capacite en la direcció professional en el camp de la gestió financera, comptable i fiscal de la Petita i mitjana empresa.
- Aprofitar les eines de ERP per a l'aplicació financera, comptable i fiscal en la Pime. Durant tot el curs es tindrà a la disposició dels estudiants un ERP de la signatura Anfix Programari gràcies al conveni signat amb la Universitat de València.
- Dur a terme investigacions, anàlisis i altres treballs dins del camp de la Comptabilitat, gestió financera i fiscal adaptat a la Petita i mitjana empresa.
- Desenvolupar una actitud d'autoaprenentatge, educació contínua, cerca de resultats i aplicacions dels seus coneixements, que li permeta dedicar-se adequadament a activitats professionals per al desenvolupament econòmic de les Pimes.
- Aportar solucions a problemes específics que incidisquen en el desenvolupament econòmic de les Pimes.
Mantindre's actualitzat en el camp de la Gestió financera, comptable i fiscal en els seus diferents vessants.
- Dirigir efectivament personal de les Petites i Mitjana Empreses mitjançant una gestió d'acord amb les tendències actuals i el lideratge que demanda a Europa.

Per a aconseguir aquestes competències, els estudiants rebran formació teòrica sobre normativa comptable adaptada a la Pime, valoració de Pimes i, sobre l'aplicació de la informació comptable a la presa de decisions, sobre valoració de negocis i sobre la metodologia aplicable a la investigació en l'àrea de la Comptabilitat i Finances. Els conceptes teòrics es veuran reforçats amb la resolució de casos pràctics que permeten adquirir les destreses necessàries per a la seua aplicació professional en el camp de la Petita i mitjana empresa en l'àrea de gestió financera i comptable.

La metodologia en línia permet traslladar l'experiència formativa a l'AULA VIRTUAL de la UV, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constitueix com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinàmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accés al curs des de qualsevol ordinador connectat a Internet i des de qualsevol navegador Web i sistema operatiu.

MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat té a la seua disposició a l'Aula Virtual tot el material didàctic que compon el programa del curs.

A més comptarà, en el seu cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docència: Materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de vídeo **streaming**, arxius **Powerpoint**, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interès, bibliografia, etc. que seran eines de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant el desenvolupament de l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses eines de comunicació, com els fòrums, els xats i la missatgeria interna.

Els FÒRUMS de debat són espais compartits per tots els participants (alumnat i professorat) que permeten l'intercanvi d'idees, així com resoldre dubtes, proposar debats i respondre qüestions. També permeten intercanviar arxius per a realitzar activitats determinades en grup.

"Els fòrums fomenten la participació, la col·laboració i el treball en equip. Estan sempre disponibles, l'alumne decideix quan realitza la seua aportació, triant el moment que millor s'adapta al seu horari. S'ofereix també la possibilitat de comunicar-se en temps real a través d'un XAT. Aquest mecanisme és útil quan diversos participants desitgen debatre sobre un tema en concret d'una manera simultània i sincrònica.

L'Aula Virtual disposa d'un sistema de VIDEOCONFERÈNCIA que permetrà aprofundir en diferents continguts, discutir casos pràctics, i assistir a presentacions en les quals els alumnes poden realitzar preguntes i compartir experiències.

Un eix fonamental en la formació en línia és el seguiment personal dut a terme pels tutors del curs, ajudant a aprofundir i afermar

els conceptes clau i resolent els dubtes i consultes particulars a través d'un sistema de TUTORIA personal.