

## DADES GENERALS

<b>Curs acadèmic</b>	Curs 2018/2019
<b>Tipus de curs</b>	Expert Universitari
<b>Nombre de crèdits</b>	18,00 Crèdits ECTS
<b>Matrícula</b>	540 euros (import preu públic)
<b>Requisits d'accés</b>	Persones que complisquen els requisits d'accés a la Universitat (COU, proves d'accés a la Universitat, FP-2, MP-3) Exercir llabor professional en una Asesoria laboral, Graduats socials, advocats o organismes o entitats anlogues.
<b>Modalitat</b>	On-line
<b>Lloc d'impartició</b>	Aula Virtual
<b>Horari</b>	Aula Virtual,
<b>Direcció</b>	
<b>Organitzador</b>	Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social
<b>Direcció</b>	María José Aradilla Marqués Profesora Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.. María Celia Fernández Prats Contratado/a Doctor/a. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

## Terminis

<b>Preinscripció al curs</b>	Fins a 15/01/2019
<b>Data inici</b>	Març 2019
<b>Data fi</b>	Setembre 2019
<b>Més informació</b>	
<b>Telèfon</b>	961 603 000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:informacio@adeituv.es">informacio@adeituv.es</a>

## PROGRAMA

## MODULO 1: LA CONTRATACIÓN LABORAL (I)

## TEMA 1. LA CONTRATACIÓN DE EXTRANJEROS

1. La nacionalidad: el trabajo de los extranjeros no comunitarios ni asimilados.
2. La nacionalidad: el trabajo de los extranjeros comunitarios o asimilados

## TEMA 2. LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

1. Consideraciones generales
2. Modalidades de contratación laboral atendiendo a su duración
3. La contratación laboral temporal para obra o servicio determinado
4. La contratación temporal eventual por circunstancias de la producción
5. La contratación temporal de trabajadores interinos
6. La contratación temporal coyuntural
7. Reglas comunes a los distintos tipos de contratación temporal
8. Contratación temporal por las administraciones públicas

## TEMA 3. LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Consideraciones generales
2. El contrato de trabajo a tiempo parcial
3. El contrato para la formación
4. El contrato de trabajo en prácticas
5. El contrato de trabajo a domicilio
6. El trabajo en común y el contrato de grupo. El auxiliar asociado

## MODULO 2: LA CONTRATACIÓN LABORAL (II)

### TEMA 4. PECULIARIDADES DE LAS RELACIONES LABORALES ESPECIALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1. Personal de alta dirección
2. Empleados de hogar
3. Deportistas profesionales
4. Artistas en espectáculos públicos
5. Representantes de comercio
6. Otras relaciones especiales: abogados en despachos, médicos internos residentes, estibadores portuarios

### Tema 5. LAS EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL: CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. El contrato de puesta a disposición
2. Las relaciones entre el trabajador y la ETT
3. Las relaciones entre el trabajador y la EC

### TEMA 6. MEDIDAS DE FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN LABORAL

1. INTRODUCCIÓN
2. EL CONTRATO PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA. EL CONTRATO DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES
3. PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO DEL EMPLEO A LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA. INCENTIVOS GENERALES
4. OTROS INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN

### TEMA 7. CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES DISCAPACITADOS

- I. Normas más relevantes.
- II. Introducción.
- III. Ámbito subjetivo.
- IV. Modalidades contractuales e incentivos.
  - IV.1. Contrato indefinido para trabajadores con discapacidad.
  - IV.2. Contrato para la formación de trabajadores con discapacidad
  - IV.3. Contrato en prácticas para trabajadores con discapacidad.
  - IV.4. Contrato temporal de fomento del empleo para personas con discapacidad.
  - IV.5. Interinidad.
  - IV.6. Ayudas para la adaptación del trabajo a la persona y para ajustes razonables.
- V. Empleo selectivo: cuotas y reincorporación.
  - V.1. La reserva de empleo de personas con discapacidad.
  - V.2. Reincorporación a la empresa de la persona que recuperó su capacidad de trabajo tras padecer una incapacidad permanente.
- VI. Centros especiales de empleo, los enclaves laborales y el empleo con apoyo.
  - VI.1. Centros especiales de empleo y relación laboral especial para personas con discapacidad.
  - VI.2. Los enclaves laborales.
  - VI.3. Programa de empleo con apoyo.

---

## MÓDULO 3: NÓMINAS (I)

### TEMA 8. CONCEPTO DE SALARIO

#### I. CONSIDERACIONES PREVIAS

1. TRASCENDENCIA JURÍDICA
2. CARÁCTER MULTIDISCIPLINAR
3. MARCO JURÍDICO Y CRITERIOS HERMENÉUTICOS
  - 3.1. DEFINICIÓN LEGAL DE SALARIO
  - 3.2. CRITERIOS HERMENÉUTICOS
4. NOCIÓN DE SALARIO EN OTRAS RAMAS DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SU RELACIÓN CON LA NOCIÓN LABORAL

#### II. DEFINICIÓN POSITIVA

1. SIGNIFICACIÓN LABORAL DEL SALARIO
2. MODALIDADES DE SALARIO
  - 2.1. SALARIO EN DINERO
  - 2.2. SALARIO EN ESPECIE

#### II. DEFINICIÓN NEGATIVA: PERCEPCIONES EXTRASALARIALES

1. CONSIDERACIONES GENERALES
2. INDEMNIZACIONES Y SUPLIDOS
3. PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
  - 3.1. COTIZACIONES Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
  - 3.2. MEJORAS VOLUNTARIAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA ACCIÓN SOCIAL EMPRESARIAL
4. INDEMNIZACIONES POR TRASLADOS, SUSPENSIONES O DESPIDOS

### TEMA 9. SISTEMAS SALARIALES Y ESTRUCTURA DEL SALARIO

#### I. SISTEMAS SALARIALES

1. SISTEMAS SALARIALES DE RETRIBUCIÓN FIJA
  - 1.1. SALARIO POR UNIDAD DE TIEMPO
  - 1.2. SALARIO POR UNIDAD DE OBRA
  - 1.3. SALARIO MIXTO O FIJO POR RENDIMIENTO
2. SISTEMAS SALARIALES DE RETRIBUCIÓN VARIABLE
  - 2.1. SALARIO VARIABLE POR RENDIMIENTO
  - 2.2. SALARIO A COMISIÓN

## 2.3. PARTICIPACIÓN EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS DE LA EMPRESA

### II. ESTRUCTURA DEL SALARIO

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1. SIGNIFICADO DE LA ESTRUCTURA SALARIAL

##### 1.2. LÍMITES DE LA ESTRUCTURA SALARIAL

#### 2. SALARIO BASE Y OTROS CONCEPTOS ASIMILABLES. ESPECIAL REFERENCIA A LAS GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

##### 2.1. SALARIO BASE

##### 2.2. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS Y OTROS CONCEPTOS BÁSICOS

#### 3. COMPLEMENTOS SALARIALES

##### 3.1. CONCEPTO

##### 3.2. ENUMERACIÓN Y ANÁLISIS

---

### MÓDULO 4: NÓMINAS (II):

#### TEMA 10. FIJACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL SALARIO

1. Fuentes reguladoras del salario
2. Principios que inciden sobre la fijación del salario
3. Derecho al salario correspondiente al trabajo realizado. excepciones
4. Modificaciones del salario

#### TEMA 11. DEDUCCIONES SOBRE LOS INGRESOS DEL TRABAJADOR

1. Cotización a la seguridad social
2. Retenciones a cuenta del IRPF
3. Otras deducciones

#### TEMA 12. LIQUIDACIÓN Y PAGO DE SALARIOS

1. Lugar y tiempo de pago del salario.
2. Efectos del retraso en el pago del salario.
3. El recibo de salarios.
4. El recibo de finiquito.
5. Infracciones y sanciones por falta de pago o demora en el abono del salario.
6. Protección del salario

#### TEMA 12 BIS. La protección del salario

1. Garantías frente a los acreedores del trabajador: la inembargabilidad salarial
2. Garantías frente a los acreedores del empresario
3. El Fondo de Garantía Salarial

---

### MODULO 5: LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL. CUESTIONES GENERALES

#### TEMA 13. NATURALEZA DE LA COTIZACIÓN Y SUJETOS OBLIGADOS

1. Naturaleza jurídica y marco normativo
2. Sujetos obligados y responsables de la obligación de cotizar
  - a) Sujetos obligados
  - b) Sujetos responsables. el responsable principal y los responsables conexos

#### TEMA 14. CUANTÍA DE LA COTIZACIÓN

1. Las distintas cuotas y conceptos de recaudación conjunta
2. Determinación de la cuantía de las cuotas:
  - a) Bases de cotización
    - a) Base de cotización por contingencias comunes
      - a') Conceptos computables y excluidos de la base de cotización
      - b') La bases de cotización máxima y mínima de cotización
    - b) Base de cotización por contingencias profesionales, desempleo, fogasa y formación profesional
      - a') Conceptos computables y excluidos de las bases de cotización
      - b') Los topes máximo y mínimo de cotización
    - c) Base de cotización adicional por horas extraordinarias
      - b) Tipos de cotización
        - a) Contingencias comunes
        - b) Contingencias profesionales
        - c) Desempleo
        - d) Fogasa y formación profesional
        - e) Cotización adicional por horas extraordinarias
  3. Disminución de la cotización como medida de política de empleo o por otras razones de política económica:
    - a) Reducciones en los tipos o en las cuotas de seguridad social
    - b) Bonificaciones en las cuotas de la seguridad social

---

#### TEMA 15. ESPECIALIDADES EN MATERIA DE COTIZACIÓN

1. POR RAZÓN DE LOS SUJETOS
  - A) COLECTIVOS INCLUIDOS EN EL RÉGIMEN GENERAL QUE PRESENTAN PECULIARIDADES DE COTIZACIÓN

- B) COLECTIVOS INCLUIDOS EN RÉGIMENES ESPECIALES DE SEGURIDAD SOCIAL
2. POR RAZÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
- A) CONTRATO PARA LA FORMACIÓN
- B) CONTRATO A TIEMPO PARCIAL
3. POR INEXISTENCIA DE SALARIO
- A) SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL, MATERNIDAD, PATERNIDAD Y RIESGO DURANTE EL EMBARAZO Y DURANTE LA LACTANCIA NATURAL
- B) OTRAS SITUACIONES DE ALTA SIN RETRIBUCIONES Y CON OBLIGACIÓN DE COTIZAR
4. COTIZACIÓN DURANTE LA PERCEPCIÓN DE PRESTACIÓN Y SUBSIDIO POR DESEMPLEO
5. COTIZACIÓN MEDIANTE CONVENIO ESPECIAL
6. COTIZACIÓN CON EXCLUSIONES POR COLABORACIÓN VOLUNTARIA DE LAS EMPRESAS EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 16. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA COTIZACIÓN

1. ENTIDAD COMPETENTE EN MATERIA DE RECAUDACIÓN
2. PLAZO Y FORMA DE PAGO. LOS DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN
3. EL APLAZAMIENTO DEL PAGO
3. EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y TELEMÁTICOS.
4. LA DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL PAGO
- A) CONTRATAS Y SUBCONTRATAS
- A) RESPONSABILIDAD SOLIDARIA
- B) RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA
- B) SUCESIÓN DE EMPRESAS
- C) EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL Y OTRAS FORMAS DE INTERPOSICIÓN
5. RECARGOS POR PAGO EXTEMPORÁNEO
- A) PAGO VOLUNTARIO
- B) PAGO EN VÍA EJECUTIVA
6. OTRAS CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR
7. LA PRESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR Y LA REVISIÓN JURISDICCIONAL

## PROFESSORAT

---

### María José Aradilla Marqués

Profesora Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València..

---

### Luis Miguel Camps Ruiz

Experto Laborista

---

### María del Pilar Fernández Artiach

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

---

### María Celia Fernández Prats

Contratado/a Doctor/a. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

---

### Fernando Luis Fita Ortega

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

---

### Elena García Testal

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

---

### Magdalena Llompert Bennasar

Profesor/a Titular de Escuela Universitaria. Universitat de Les Illes Balears

---

### Mercedes López Balaguer

Catedrática de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.

---

### Juan Vicente López Gandía

Catedrático/a de Universidad. Universitat Politècnica de València

---

### Cayetano Núñez González

Profesor Titular de Universiad.

---

### Remedios Roqueta Buj

Catedrática de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València.

---

### Margarita Tarabini-Castellani Aznar

Universitat de Les Illes Balears

---

### María del Carmen Tatay Puchades

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Universitat de València

## OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

El perfil acadèmic dels alumnes passa pel de persones que en el seu dia a dia necessiten tindre coneixements plenament actualitzats en tot allò que s'ha referit a les relacions laborals, tenint sempre present que estos temes són una realitat extraordinàriament canviant.

La Universitat de València (i en particular el Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social) han arribat a la conclusió de la necessitat oferir un programa de formació especialitzat en la gestió dels coneixements necessaris dels encarregats de desenvolupar i aplicar tota la normativa laboral per a les empreses des de les Assessories laborals. En este sentit, cada vegada són més els acadèmics i professionals que es dediquen a l'estudi d'estes matèries i de la seua casuística complexa, oferint una nova metodologia de treball caracteritzada per l'especialització i la permanent posada al dia de la legislació i jurisprudència efluent de forma incansable.

Ja que es tracta de transmetre bsicament coneixements terics-prctics sobre matries relacionades amb la prctica habitual de treball en el personal encarregat de donar trmit a tot all que s'ha relacionat amb les gestions laborals, la docncia consistir en l'exposici de casos i gestions prctiques a qu es fan referència en la diferent normativa i tramitaci administrativa respecte d'aix. El curs ve impartit per professors de la Universitat i professionals que quotidianament dins d'un mbit jursico han d'enfrontar-se a temes de contractaci, nmines o cotitzacions: advocats laboralistes, graduats socials principalment.

El perfil acadmic dels alumnes passa per s'el de persones que en el seu dia a dia necessiten tindre coneixements plenament actualitzats en tot all que s'ha referit a les relacions laborals, tenint sempre present que estos temes sn una realitat extraordininriament canviant.

## METODOLOGÍA

### METODOLOGIA

La metododoga online permet traslladar l'experiencia formativa a l'AULA VIRTUAL d'ADEIT, on l'alumnat i el professorat podran adquirir i intercanviar coneixements independentment del moment i del lloc on es troben. L'Aula Virtual es constitux com un entorn de trobada, intercanvi i aprenentatge dinmic.

Els participants disposen d'una clau personalitzada que permet l'accs al curs des de qualsevol ordinador connectat a internet i des de qualsevol navegador web i sistema operatiu.

### MATERIALS I RECURSOS ADEQUATS

L'alumnat t a la seua disposici en l'Aula Virtual tot el material didctic que compon el programa del curs.

A ms comptar, si s el cas, amb un conjunt de recursos addicionals que permetran al professorat complementar la seua docncia: Materials multimdia, vdeos a travs d'un servici de videostreaming, arxius Powerpoint, arxius PDF, udios, diapositives, galeries d'imatges, enllaos d'inters, bibliografa, etc. que seran ferramentes de suport per a aprofundir en els coneixements del curs.

### COMUNICACI CONSTANT

Durant l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses ferramentes de comunicaci, com els frums, els xats i la missatgeria interna.

Els FRUMS de debat sn espais compartits per tots els participants (alumnat i professorat) que permeten l'intercanvi d'idees, aix com resoldre dubtes, proposar debats i respondre qestions. Tamb permeten intercanviar arxius per a realitzar activitats determinades en grup.

Els frums fomenten la participaci, la col"laboraci i el treball en equip. Estan sempre disponibles, l'alumne decidix quan realitza la seua aportaci, triant el moment que millor s'adapta al seu horari.

S'oferix tamb la possibilitat de comunicar-se en temps real a travs d'un XAT. Este mecanisme s til quan diversos participants desitgen debatre sobre un tema en concret d'una manera simultani i snron.

L'Aula Virtual d'ADEIT disposa d'un sistema de VIDEOCONFERNCIA que permetr aprofundir en distints continguts, discutir casos prctics, i assistir a presentacions en qu els alumnes poden realitzar preguntes i compartir experiencies.

Un eix fonamental en la formaci on line s el seguiment personal portat a terme pels tutors del curs, ajudant a aprofundir i refermar els conceptes clau i resolent els dubtes i consultes particulars a travs d'un sistema de TUTORIA personal.

### AVALUACI CONTNUA

Per a garantir l'aprofitament del curs, s'aplica un sistema d'avaluaci contnua, que servir per a comprovar en quina mesura l'alumnat assimila els coneixements estudiats, i el seu rendiment en les distintes matries.

Amb carcter general es valorar, a ms de la participaci i el treball en equip, la profunditat de les intervencions en els frums, aix com el coneixement adquirit i demostrat a travs de la realitzaci de proves com ara qestionaris tipus test, casos prctics, activitats de desenvolupament, etc.

Els participants hauran de complir amb els requisits i estndards d'aprenentatge i dedicaci establits pels diferents docents del curs.

### SUPORT PERSONALITZAT

L'alumnat est acompanyat per un conjunt de persones, servicis i recursos que li atenen i estan a la seua disposici per a facilitar-li l'aprenentatge.

Este col·lectiu inclou diverses figures, des del Responsable acadmic del curs o Director del mateix, els autors de continguts, els tutors, coordinadors del desenvolupament del curs, dinamitzadors i fins a l'Equip Tcnic. Tots ells participen d'una manera relacionada en els processos docents en entorns virtuals. Encara que s'el propi alumne qui gestiona el seu temps i planifica el seu ritme d'estudi, tot este equip de suport li ajudar a fer que aprofite amb xit el curs.