

## DADES GENERALS

## Curs acadèmic

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipus de curs</b>     | Certificat Universitari                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nombre de crèdits</b> | 6,00 Crèdits ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Matrícula</b>         | 200 euros (import preu públic)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Requisits d'accés</b> | Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació. Grau d'Informació i Documentació. Llicenciatura en Documentació. Arxivers en exercici i membres de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, i altres titulacions relacionades com ara Grau en Dret, ADE, ADE-DRET, Grau en Informàtica. |
| <b>Modalitat</b>         | On-line                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Lloc d'impartició</b> | Aula Virtual ADEIT                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Horari</b>            | Aula Virtual ADEIT,                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Direcció

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organitzador</b>  | Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques<br>Centre Internacional de Gandia<br>Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Col·laborador</b> | Ajuntament de Gandia / Archivo Histórico Eclesiástico de Bizkaia / Archivo Histórico Provincial de Toledo / Ayuntamiento de Cartagena / Broseta Abogados, SLP / Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Valencia (COSITAL) / Diputación Provincial de Valencia / Generalitat de Catalunya / Generalitat de Catalunya / Tiravol, S.L. / UAB. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents / Universitat Pompeu Fabra |
| <b>Direcció</b>      | María José Carbonell Boria<br>Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València..<br>María Irene Manclús Cuñat<br>Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..                                                                                                                                                                                                                   |

## Terminis

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| <b>Preinscripció al curs</b> | Fins a 22/12/2017 |
| <b>Data inici</b>            | Gener 2018        |
| <b>Data fi</b>               | Febrer 2018       |

## Més informació

|                      |                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Telèfon</b>       | 961 603 000                                                                                                                                                                 |
| <b>Web específic</b> | <a href="http://formacion.adeituv.es/diploma-documentos/certificado-gestion-documentos/">http://formacion.adeituv.es/diploma-documentos/certificado-gestion-documentos/</a> |
| <b>E-mail</b>        | <a href="mailto:informacio@adeituv.es">informacio@adeituv.es</a>                                                                                                            |

## PROGRAMA

## Sistemes de gestió de documents

2.1 Sistemes de gestió electrònica dels documents  
Arxivística- Gestió de Documents

2.2 Gestió i difusió del serveis d'arxiu  
Arxivística- Planificació de documents

## PROFESSORAT

## Anabella Barroso Arahuetes

Archivo Histórico Eclesiástico de Bizkaia

## María José Carbonell Boria

Departament d' Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita. Universitat de València..

## Teresa Cardellach Giménez

**Pere Joan Guiu Rius**

Tiravol, S.L.

**María Irene Manclús Cuñat**

Arxiu Històric. Universitat de València. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians..

**Juan Pablo Peñarrubia Carrión**

Diputación Provincial de Valencia

## OBJECTIUS

Les sortides professionals que té el curs són:

Direcció i gestió d'arxius de qualsevol tipus d'institució pública o privada. Organització i tractament de documents tant textuals com electrònics.

Arxiver/a i gestor de documents en qualsevol tipus d'institució.

(Arxius municipals, provincials, històrics, nacionals, d'empresa, universitaris, de fundacions, d'associacions...)

Amb el principal objectiu d'estudiar les darreres novetats en el camp dels arxius i de l'arxivística, aquest diploma analitzarà l'impacte dels avançaments tecnològics en la gestió administrativa de les diferents institucions i els seus arxius, pretén conèixer els sistemes de gestió de documents, tant digitals com en format en paper i la seua implantació i la seua implantació en empreses i institucions. Tanmateix s'estudiarà l'aplicació de les normes nacionals i internacionals en matèria d'administració electrònica i els problemes específics que té el document digital per a llur conservació al llarg del temps com document d'arxiu.

## METODOLOGIA

### METODOLOGIA

L'estudiant/ a té a la seua disposició en l'Aula Virtual tot el material didàctic que compon el programa del curs.

A més a més, compta, en el seu cas, amb un conjunt de recursos addicionals que van a permetre al professorat complementar la seua docència: Materials multimèdia, vídeos a través d'un servei de videostreaming, arxius, PowerPoint, arxius PDF, àudios, diapositives, galeries d'imatges, enllaços d'interès, bibliografia, etc. que seran ferramentes de recolzament per aprofundir en els coneixements del curs.

### COMUNICACIÓ CONSTANT

Durant el desenvolupament de l'activitat formativa, els participants disposaran de diverses ferramentes de comunicació, como foros, xats i missatgeria interna.

### SUPORT PERSONALITZAT

L'estudiant/a està acompanyat/da per un conjunt de persones, serveis i recursos que l'atenen i estan a la seua disposició per tal de facilitar-li l'aprenentatge.

Participen del procés docent en aquest entorn virtual, varies figures: els Directors del curs, els autors de continguts, els/les tutors/es, coordinadors del desenvolupament del curs, dinamitzadors i l'Equip Tècnic.

L'estudiant/a gestiona el seu temps i planifica el seu ritme d'estudi, l'equip de suport l'ajudarà a aprofitar amb èxit el curs, atenent qualsevol consulta sobre metodologia, pla docent i guiant el seu treball diari.